

Nous luttons pour des conditions de travail décentes, la participation démocratique et la justice sociale. À cet effet, nous appliquons une solidarité sans faille dans plus de 60 projets répartis sur quatre continents. Au nom de nos donateurs et donatrices, nous mettons tout en œuvre pour éliminer les abus et ouvrons de nouvelles perspectives aux personnes défavorisées.

Pour renforcer notre équipe en Suisse romande, nous recherchons pour le 1^{er} mai 2019, ou date à convenir, une personnalité engagée pour la fonction de:

FUNDRAISER (H/F), POUR LES PARTENARIATS INSTITUTIONNELS avec un accent particulier sur les collectivités publiques (poste à 80%)

Dans le cadre de cette fonction, vous apporterez une contribution significative au succès de Solidar Suisse. Vos tâches comprennent notamment le suivi et le développement des relations avec les partenaires institutionnels tels que la FEDEVACO et la FGC. Cela comprend la préparation de demandes de financement spécifiques et l'établissement de rapports réguliers. Vous assurez également le secrétariat de la collecte de fonds au sein de notre bureau de Lausanne et travaillez deux à trois jours par mois à Zurich ou à Genève. Vous contribuez à la gestion et développement des activités de l'Association Solidar Suisse Genève, section de Solidar Suisse.

Votre profil

- Formation commerciale avec formation continue en marketing, collecte de fonds ou équivalente
- Plusieurs années d'expérience professionnelle en gestion de projets, marketing et/ou collecte de fonds
- Orientation résultats, flexibilité et excellentes compétences sociales
- Capacités organisationnelles et bonnes aptitudes à la communication et aux relations publiques
- Expérience dans la présentation de rapports et de documents destinés à différents partenaires
- Bonne connaissance de MS Office et expérience en matière de base de données serait un avantage
- Autonomie et sens des responsabilités
- Intérêt marqué pour la collaboration avec différents partenaires
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'allemand (min. B1)

Nous vous offrons un travail varié et des prestations sociales attractives au sein de notre antenne romande à Lausanne. Si vous êtes intéressé(e) par un emploi stimulant au sein d'une équipe motivée et dans un domaine d'activité intéressant, nous attendons votre candidature d'ici au 9 janvier 2019 par courriel à l'adresse: bewerbungen@solidar.ch

Les entretiens se dérouleront le 18 janvier 2019 à Lausanne.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter Stéphane Cusin, Responsable des partenariats : stephane.cusin@solidar.ch / Tel : +41 21 601 21 61
www.solidar.ch

Wir kämpfen für faire Arbeit, demokratische Mitbestimmung und soziale Gerechtigkeit weltweit. In über 60 Projekten auf vier Kontinenten setzen wir Solidarität in die Tat um. Im Auftrag unserer Spenderinnen und Spender beseitigen wir auf weitsichtige und unerschrockene Weise Missstände und eröffnen benachteiligten Menschen neue Perspektiven und Möglichkeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Westschweiz, suchen wir per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

FUNDRAISER/IN FÜR INSTITUTIONELLE PARTNERSCHAFTEN (80%) mit Schwerpunkt öffentliche Hand

In dieser Funktion tragen Sie massgeblich zum Erfolg von Solidar Suisse bei. Ihre Aufgaben umfassen insbesondere die Pflege und Weiterentwicklung der Beziehungen zu institutionellen Partnern wie FEDEVACO und FGC. Dazu gehört das Erstellen von massgeschneiderten Finanzierungsanträgen und regelmässigen Reportings. Zudem führen Sie das Fundraising-Sekretariat in unserem Büro in Lausanne und engagieren sich für die Weiterentwicklung unserer Sektion in Genf. Sie arbeiten zwei bis drei Tage pro Monat in Zürich oder Genf.

Was bringen Sie mit?

- Kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung im Marketing/Fundraising o.ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Projektleitung, Marketing und/oder Fundraising
- Zielorientierung, Flexibilität und ein hohes Mass an Sozialkompetenz
- Organisationstalent gepaart mit guten kommunikativen und repräsentativen Fähigkeiten
- Erfahrung im Erstellen von Berichten und Dokumenten für spezifische Zielgruppen
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen von Vorteil
- Hohe Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit verschiedenen Ansprechgruppen
- Stilsicheres Französisch und sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B1)

Wir bieten einen vielseitigen Aufgabenbereich und fortschrittliche Anstellungsbedingungen an zentraler Lage in Lausanne. Wenn Sie sich für eine herausfordernde Beschäftigung in einem motivierten Team und einem sinnvollen Tätigkeitsbereich interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 9. Januar 2019 an bewerbungen@solidar.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am 18. Januar 2019 in Lausanne statt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Marco Eichenberger, Leiter der Abteilung Fundraising gerne zur Verfügung: marco.eichenberger@solidar.ch Tel: +41 44 444 19 19

www.solidar.ch