



Juristische Mitarbeiter:in Verantwortlich für Vertragsverhandlung und Projektmanagement 60%

Die «Universitäre Medizin Zürich» (UMZH) vereint im Netzwerk die renommiertesten Hochschulen und universitären Spitäler: Universität Zürich, ETH Zürich, Universitätsspital Zürich, Universitäts-Kinderspital Zürich, Universitätsklinik Balgrist und Psychiatrische Universitätsklinik Zürich. Durch die Vernetzung der Forschung mit der medizinischen Behandlung können aktuelle und zukünftige Herausforderungen in Forschung, Lehre und Gesundheitsversorgung bewältigt werden.

Wollen Sie die Universitäre Medizin Zürich in mehreren spannenden Projekten unterstützen? Ihre Hauptaufgabe besteht darin, eine nationale Kooperation in der Gendermedizin mitzugestalten und die Verantwortung für die diesbezügliche Vertragserarbeitung und -verhandlung zu übernehmen. Gleichzeitig sind Sie als administrative Unterstützung im Projekt der Universität Zürich zur Erhöhung der Studienplätze im Fach Medizin eingebunden.

Aufgaben

Sie sind eine motivierte Person mit langjähriger Projekt-Erfahrung und haben ein starkes Interesse an rechtlichen Fragen. Neben einer juristischen Ausbildung besitzen Sie auch Erfahrung im Bereich Projektmanagement und Verhandlungsführung. Sind Sie auf der Suche nach Möglichkeiten zur beruflichen Entwicklung und zur Anwendung Ihrer erlernten Fähigkeiten?

Im Wesentlichen umfasst die Stelle folgende Aufgaben:

- Erstellen eines Gesellschaftsvertrags zur Gründung eines Schweizerischen Instituts für Gendermedizin (Arbeitstitel) als Zusammenarbeit der medizinischen Fakultäten der Schweiz
- Konsolidieren des Vertrags unter allen beteiligten Partnern
- Unterstützung beim Erstellen eines Businessplans und weiterer konkreter Vorbereitungsschritte zur Etablierung des interuniversitären Instituts
- Administrative Unterstützung des Zürcher Projekts zur Erhöhung der humanmedizinischen Studienplätze Med500+ (Sitzungsmanagement, Protokollführung, Arbeitsaufträge überwachen)
- Projektmitarbeit (Projektportfolio und Meilensteine überwachen etc.)

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Rechtswissenschaften oder ähnliche/gleichwertige Richtung
- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement
- Ausgeprägte Verhandlungsfähigkeiten
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Verhandlungssicherheit in Deutsch und Englisch mit guten Basiskenntnissen in Französisch

Arbeitsort

Universität Zürich / Direktion Universitäre Medizin Zürich

Künstlergasse 15, 8001 Zürich, Schweiz

Antrittsdatum

per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung

Weitere Auskünfte

Agnes Nienhaus
Projektkoordinatorin Gendermedizin
044 634 68 73
agnes.nienhaus@uzh.ch

Fragen zum Bewerbungsprozess

Cristina Arrebola Mascheroni
Direktionsassistentin
044 634 47 48
cristina.arrebolamascheroni@uzh.ch

Information zur Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihr Dossier mit den folgenden Unterlagen (ein PDF-Dokument):
Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopie der Zeugnisse

Bitte bewerben Sie sich über unser Stellenportal www.jobs.uzh.ch.