

Die Schweizerische Gesellschaft für Allgemeine Innere Medizin (SGAIM) ist die grösste medizinischen Fachgesellschaft der Schweiz und organisiert sowohl Ärztinnen und Ärzte im ambulanten, stationären und wissenschaftlichen Bereich. Die SGAIM bietet unter anderem durch die Organisation eigener Kongresse ein anspruchsvolles Fort- und Weiterbildungsangebot an und verwaltet den Facharzttitel für Allgemeine Innere Medizin. Zudem unterstützt sie die Forschung in der Allgemeinen Inneren Medizin und vertritt die Interessen ihrer Mitglieder gegenüber Politik, Öffentlichkeit und weiteren Akteuren der Gesundheitsversorgung. Weitere Informationen zur SGAIM finden Sie unter www.sgaim.ch

Für den Bereich Kongresse und Veranstaltungen auf unserer Geschäftsstelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Projektleiter/in Kongresse und Veranstaltungen (80- 100%)

Ihr Aufgabengebiet ist vielfältig und abwechslungsreich und umfasst folgende Haupttätigkeiten:

- Planung, Durchführung und Evaluierung der Kongresse der SGAIM
- Erstellen des wissenschaftlichen Programms in enger Zusammenarbeit mit den Komitees
- Betreuung der Referent/innen im Vorfeld und vor Ort am Kongress
- Abstract Management (Konzeption und Koordination des Einreichungs- und Bewertungsprozesses bis zur Publikation)
- Registrations-Management
- Planung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingmassnahmen / Aktualisierung der Kongresswebsites
- Rekrutierung und Planung der personellen Ressourcen für die Veranstaltungen sowie die Koordination der Arbeiten im Vorfeld und vor Ort

Zudem unterstützen Sie das Team der Geschäftsstelle bei Bedarf in verschiedenen anderen Aufgaben.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre oder ein Studium sowie über mehrjährige Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Kongressen, gute Kenntnisse in der Wissenschaftskommunikation idealerweise im Gesundheitsbereich.

Sie sind durchsetzungsfähig und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick. Zusätzlich bringen Sie gute IT- Kenntnisse mit und haben eine Affinität für die Themenbereiche Medizin und Gesundheit. Sie arbeiten gerne sowohl im Team als auch selbständig: Sie verfügen über gute konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten und sind präzise und speditiv.

Ihr Deutsch ist stilsicher und Sie haben sehr gute Kenntnisse in Französisch und Englisch. Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und Kooperationsbereitschaft aus.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle mit viel Freiraum für selbstständiges Arbeiten in einem angenehmen und kollegialen Umfeld. Sehr gute Anstellungsbedingungen, eine moderne Infrastruktur und ein spannendes Arbeitsumfeld runden diese Stelle ab. Der Arbeitsort ist an zentraler Lage in Bern.

Wenn Sie sich von diesem Stellenprofil angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **Freitag, 28. April 2017**, in elektronischer Form an Bernadette Häfliger Berger, Geschäftsführerin SGAIM, bernadette.haefliger@sgaim.ch. Für allfällige Fragen steht Ihnen Herr Uwe Fritz, Verantwortlicher Kongresse und Veranstaltungen gerne zur Verfügung (Tel. 031 370 40 07).