

SOLIFONDS

Der SOLIFONDS unterstützt Basisorganisationen in Lateinamerika, Afrika und Asien, die für soziale Gerechtigkeit, partizipative Demokratie und für ihren Lebensraum kämpfen. Er ist eine Stiftung des Schweizerischen Gewerkschaftsbunds, der SP Schweiz, Solidar Suisse und mehrerer entwicklungspolitischer Organisationen.

Wir suchen per 1. Oktober oder früher

eine Koordinatorin / einen Koordinator (50%)

für die Führung unseres Sekretariats zusammen mit den beiden andern KoordinatorInnen.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- die Bearbeitung der Unterstützungsanfragen aus aller Welt,
- Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit,
- Vernetzungsarbeit in der Schweiz und international
- allgemeine administrative Arbeiten.

Anforderungen für diese Stelle sind:

- Erfahrung in internationaler Solidaritätsarbeit;
- gute Sprachkenntnisse (mündlich und schriftlich) in Deutsch, Spanisch, Englisch und Französisch;
- Gewandtheit im Verfassen und Gestalten von Informationsmaterialien;
- administrative und organisatorische Fähigkeiten;
- Bereitschaft zu Einsätzen ausserhalb der Bürozeiten.

Wir bieten:

- 40-Stunden-Woche. Die effektive Wochenarbeitszeit beträgt 24 Stunden (60%), wobei die Überstunden in einem Zusatzurlaub kompensiert werden;
- 5 Wochen Ferien;
- weitgehende Mitbestimmung, angemessene Entlohnung und gute Sozialleistungen;
- Arbeitsort ist Zürich.

Bist du an einer vielseitigen Arbeit interessiert und willst du dich in der internationalen Solidarität engagieren?

Weitere Auskünfte erteilen:

Yvonne Zimmermann, Urs Sekinger, Tel. 044 272 60 37.

Bewerbungsfrist bis 28. Mai, per Mail: mail@solifonds.ch.

Bewerbungsgespräche finden am 15.6. und allenfalls 21.6. in Zürich statt.