

syndicom ist die führende Gewerkschaft in den Branchen Post, Logistik, Telekommunikation, Informationstechnologie sowie Medien und zählt landesweit rund 34'000 Mitglieder. Wir setzen uns ein für die Rechte der Arbeitnehmenden und für eine soziale und weltoffene Schweiz.

Wir suchen per 1. November oder nach Vereinbarung eine/n

JugendsekretärIn (60%)

Als ZentralsekretärIn für die Jugend nehmen Sie die Vertretung der Jugend innerhalb der Gewerkschaft, in Politik und gegenüber Arbeitgebern wahr. Sie sind verantwortlich für die Planung und Durchführung von nationalen Jugendkampagnen und koordinieren die gewerkschaftliche Jugendarbeit in den Regionen, wobei Sie jugendspezifische Werbestrategien und Dienstleistungen zusammen mit den Regionalsekretär/innen erarbeiten und umsetzen.

Ihnen obliegt, im Rahmen der Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit, die Kooperation und Kontaktpflege mit Ämtern, Behörden, anderen Verbänden und Bildungsträgern sicher zu stellen. Sie vertreten syndicom zudem beim Schweizerischen Gewerkschaftsbund und in anderen Gremien.

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Universitäts- oder Fachhochschulabschluss,
- erste mehrjährige Berufserfahrung,
- Erfahrung in jugendpolitischen Fragen,
- Erfahrung und gute Vernetzung in Gewerkschaften oder anderen Non-Profit-Organisationen,
- Projekt- und Kampagnenerfahrung,
- Interesse an gewerkschaftlichen/(sozial)politischen Fragen,
- Interesse an Gleichstellungsthemen
- ausgezeichnete Planungs- und Organisationsfähigkeiten,
- Verhandlungssicherheit in Deutsch und/oder Französisch, mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache, Italienisch oder weitere Sprachen von Vorteil,
- gute Informatikkenntnisse,
- Alter idealerweise bis 28jg.

Die Anliegen unserer Mitglieder zu vertreten steht für Sie im Zentrum, und Sie sind gewohnt, flexibel und situationsbezogen zu handeln. Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit setzen wir für diesen anspruchsvollen und interessanten Job voraus.

syndicom bietet nicht nur vielseitige Tätigkeiten in einem politischen Arbeitsumfeld, sondern auch aussergewöhnlich gute Arbeitsbedingungen.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung **bis 16.August 2017** an personal@syndicom.ch oder syndicom, Personalabteilung, Monbijoustrasse 33, 3011 Bern.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Patrizia Mordini, Leiterin Gleichstellung und Mitglied der Geschäftsleitung unter Tel. 078 788 15 73.