

Der Fachverband Sucht ist der Verband der Fachorganisationen der Suchthilfe, Suchtprävention und Gesundheitsförderung in der Deutschschweiz. Er bündelt die Ressourcen und die Interessen von rund 300 Mitgliedsorganisationen aus allen Kantonen der Deutschschweiz.

Der Fachverband Sucht sucht per 1. Juni 2018 oder nach Vereinbarung eine/n Stellvertretende/n Generalsekretär/in (60-80%)

Ihre Aufgaben

Als Stv. Generalsekretär/in unterstützen und vertreten Sie die Generalsekretärin in der Geschäftsführung, in der politischen Arbeit und in der Kommunikation: Sie vertreten die Interessen der Mitglieder des Fachverbands Sucht in suchtpolitischen Geschäften und pflegen Kontakte zu suchtpolitisch relevanten Allianzen sowie zu ParlamentarierInnen. Sie leisten aktive Medienarbeit, beantworten Medienanfragen und sind in der Öffentlichkeitsarbeit und verbandsinternen Kommunikation tätig. Sie vertreten den Fachverband Sucht gegenüber seinen Mitglieds- und Partnerorganisationen sowie in Arbeits- und ExpertInnen-Gruppen. Sie unterstützen die Generalsekretärin bei der Projektakquise, erstellen Offerten und leisten Fundraising.

Neben diesen Aufgaben übernehmen Sie die Leitung von Projekten. Dabei sind Sie für das gesamte Projektmanagement zuständig, leiten projektrelevante Gremien und arbeiten eng mit dem Bundesamt für Gesundheit, mit Partnerorganisationen, Fachpersonen der Suchthilfe und Suchtprävention sowie mit VertreterInnen weiterer Berufsfelder zusammen. Zudem betreuen Sie ausgewählte Fachgruppen des Fachverbands Sucht.

Ihre Kompetenzen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, idealerweise in politik- oder kommunikationswissenschaftlicher Richtung, oder über eine gleichwertige Ausbildung. Sie bringen Erfahrungen in der Verbandsarbeit sowie in der politischen Arbeit mit. Die politischen Prozesse der Schweiz sind Ihnen bestens bekannt, und Sie haben einen sicheren und lustvollen Umgang mit Medien. Idealerweise sind Sie vertraut mit den Themen, Strukturen und Akteuren im Suchtbereich und haben bereits ein eigenes Netzwerk in diesem Fachbereich. Eine souveräne und sympathische Vertretung von Anliegen gegenüber externen und verbandsinternen Anspruchsgruppen fällt Ihnen leicht. Zu Ihren Stärken gehört der Umgang mit ganz unterschiedlichen Menschen und Anspruchsgruppen. Sie verfügen über ausgewiesene Projektleitungserfahrung und bringen Erfahrungen in der Konzeption von Vernetzungs- und Fortbildungsveranstaltungen mit. Sie sind darin geübt, mehrere Dossiers gleichzeitig zu betreuen, können sich auf verschiedenen Flughöhen bewegen und verlieren auch in intensiven Zeiten den Überblick über Ihre Aufgaben nicht. Sie sind eine engagierte Persönlichkeit, die selbstständig arbeitet und über eine rasche Auffassungsgabe verfügt. Sie übernehmen gerne Verantwortung und zeichnen sich durch eine effiziente und exakte Arbeitsweise aus. Sie sind deutscher Muttersprache, drücken sich in Wort und Schrift sehr stilsicher aus und verfügen über sehr gute Französischkenntnisse.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine äusserst vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team, grossen Freiraum für Eigeninitiative und selbständige Arbeitseinteilung, flexible Arbeitszeiten und einen hellen, freundlichen und modern ausgerüsteten Arbeitsplatz.

Kontakt

Für weitere Informationen wenden Sie sich an Petra Baumberger, Generalsekretärin, 044 266 60 66.

Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **ausschliesslich elektronisch** und bis spätestens am 11. Januar 2018 an: zysset@fachverbandsucht.ch.

Bewerbungsgespräche

Die Bewerbungsgespräche finden am 22. Januar 2018 statt.