

**DIE GRÜNEN SUCHEN:**

**PRAKTIKANT\*IN (100%)**

**FÜR DIE ZEIT VOM 1. AUGUST 2018 BIS ENDE JANUAR 2019**



### Deine Aufgaben:

- Du unterstützt das Sekretariat administrativ und organisatorisch.
- Du beantwortest Anfragen von SchülerInnen, Studierenden und anderen Interessierten zu verschiedensten politischen Themen.
- Du unterstützt die Generalsekretärin bei der Organisation und Durchführung von Sitzungen und Anlässen der Parteiorgane und nimmst an Parteianlässen und Events sowie an Sitzungen der Grünen Parlamentsfraktion teil.
- Du unterstützt die Kampagnenleitung bei laufenden Kampagnen (z.B. Unterschriftensammlungen und Abstimmungskampagnen).

### Deine Kompetenzen:

- Du hast grosses Interesse an Grüner Politik und engagierst dich für die Ziele der Partei.
- Du sprichst fließend Deutsch, drückst dich auch schriftlich in dieser Sprache sehr gut aus und verfügst über gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du beherrscht die gängigen MS-Office-Programme (u.a. Word, Outlook) und hast Erfahrung mit den sozialen Medien (Facebook, Twitter).
- Du bist eine initiative und kommunikative Persönlichkeit, die bereit ist, ihre Arbeitszeiten und Arbeitsweise an den manchmal hektischen und unregelmässigen politischen Betrieb anzupassen.

### Wir:

- Wir bieten dir eine spannende Tätigkeit in einem kleinen Team und die Möglichkeit, die Politik der Grünen hautnah mitzuverfolgen und mitzugestalten. Arbeitsort: Bern, Nähe Bahnhof.
- Das Praktikum dauert vom 1. August 2018 bis Ende Januar 2019.

Bitte sende deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 18. Juni 2018** an [urs.scheuss@gruene.ch](mailto:urs.scheuss@gruene.ch).

Für Fragen steht dir Urs Scheuss, stellvertretender Generalsekretär, gerne zur Verfügung: Tel. 031 326 66 04.

**Die Bewerbungsgespräche finden am 20. Juni statt.**