



physioswiss, der Schweizer Physiotherapie Verband, vertritt die Anliegen der über 10'000 Mitglieder gegenüber Behörden, Versicherern, anderen Berufsgruppen im Gesundheitswesen und der Öffentlichkeit. Mehr über uns erfahren Sie auf www.physioswiss.ch.

Für unsere Geschäftsstelle in Sursee LU suchen wir Sie, **per sofort** oder **nach Vereinbarung**, für die spannenden Aufgaben als

Fachverantwortung Administration 80-100%

Ihr Aufgabengebiet

- Mitglieder-Administration
 - Personalführung des Administrationsteams
 - Verantwortlich für die operative Umsetzung der Dienstleistungen, wie z.B. physioswiss Shop, Telefondienst und Post, Mitgliederwesen etc.
 - Gewährleistung des Wissensmanagements im Mitgliederwesen
 - Pflege und Weiterentwicklung der Instrumente (z.B. Merkblätter, Hilfsmittel, Prozesse, Leitfäden, Vorlagen, intern aber auch extern für Mitglieder)
 - Poweruser blueoffice (Mitgliederdatenbank)
- Verbands-Administration
 - Zusammenarbeit Kantonal-/Regionalverbände
 - Wissensmanagement: Statuten, Beschlüsse, Reglemente, Termine, etc.
 - Kontrolle Abrechnung Mitgliederbeiträge
 - Pflege der Daten der Vorstandsmitglieder, Präsidenten, Delegierte, etc.
 - Unterstützung bei der Präsidentenkonferenz: Sitzungsvorbereitung inkl. Protokollführung
 - Verbandsanlässe: Organisation/Durchführung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung von; 3 Anlässen pro Jahr à je rund 120 Personen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung (Hochschulabschluss oder KV)
- Einige Jahre Berufserfahrung, inkl. Projekterfahrung
- Von Vorteil: Kenntnisse im Gesundheitswesen
- Fundierte Informatikkenntnisse (MS Office und weitere Programme)
- Muttersprache deutsch oder französisch sowie gute Kenntnisse der anderen Sprache
- Teamplayer

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem grossen nationalen Verband
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Ein dynamisches und kollegiales 16-köpfiges Team

Senden Sie bitte Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an Claudia Breitenmoser, Fachverantwortliche Personal / Administration; claudia.breitenmoser@physioswiss.ch. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Breitenmoser unter 041 926 69 03 gerne telefonisch zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!