

Action Paysage Bienne-Seeland est une entreprise bilingue sociale spécialisée dans le management écologique du paysage, l'entretien des espaces urbains et la mobilité douce. Elle offre du travail pour environ 100 personnes au chômage de longue durée ou avec statut de réfugié, ceci dans un cadre de programmes d'occupation et d'insertion. [www.actionpaysage.ch](http://www.actionpaysage.ch)

Wir suchen ab November 2019 oder nach Vereinbarung eine / einen

### **Assistentin / Assistenten der Geschäftsleitung (80%)**

Ihr Profil: Sie verfügen über fünf Jahre Erfahrung im Projektmanagement von kleinen und mittleren Projekten. Sie denken umsetzungsorientiert, schätzen Verantwortung und möchten in einer nicht gewinnorientierten Sozialunternehmung mit ökologischen Kernprodukten mitarbeiten. Sie sind dienstleistungsorientiert und bewahren in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf. Sie zeichnen sich durch eine proaktive, umsetzungsstarke, strukturierte Arbeitsweise aus und mögen ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld. Ihre Deutsch- oder Französischkenntnisse sind hervorragend, mit gutem Verständnis der jeweils anderen Sprache.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- allgemeine Assistenz- und Administrationsarbeiten für die Geschäftsleitung (Korrespondenz, Bearbeiten von Anfragen, Protokollführung, Führen des Aktienbuchs, Adressmanagement)
- Führen ausgewählter, bereichsübergreifender Projekte
- Mitgestaltung von Fundraising-Projekten
- Mitarbeit bei der Einführung eines Qualitätsmanagements
- Unterstützung bei der Umsetzung von Arbeitssicherheitsmassnahmen
- Organisation der Generalversammlung
- zentrale Anlaufstelle zum EDV- und IT-Supporter

Nous vous offrons un cadre à la fois exigeant et varié dans un environnement dynamique, avec un portefeuille de mandats intéressant et des conditions de travail ainsi que des prestations sociales correspondant aux normes actuelles.

Pour plus d'informations, contactez Marion van der Meer, directrice générale, au 032 328 11 36.

Veuillez envoyer votre candidature par écrit jusqu'au 16 septembre 2019 avec les pièces jointes habituelles à Beno Fankhauser ([b.fankhauser@landschaftswerk.ch](mailto:b.fankhauser@landschaftswerk.ch)).