

# start again

Die Stiftung start again ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Zürich. Mit passenden Angeboten unterstützen und fördern wir Jugendliche und junge Erwachsene in der Rehabilitation sowie der sozialen und beruflichen (Wieder-) Eingliederung. Mehr über uns erfahren sie auf:

[www.stiftung-startagain.ch](http://www.stiftung-startagain.ch)

Für den Bereich Interne Dienste suchen wir per 1. August 2020 eine engagierte Persönlichkeit als

## **Kaufm. Mitarbeiter/in & Assistenz Intake 80% - 100%**

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung und einige Jahre erfolgreiche Berufspraxis mit, vorzugsweise im sozialen Bereich. Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, eine gute schriftliche Ausdrucksweise und sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen (Word und Excel) sowie Erfahrung in der Buchhaltung.

### **Ihre Hauptaufgaben**

Assistenz Intake:

- Erste Ansprechperson für KlientInnen und Zuweisende
- Organisation von Erstgesprächen
- Koordination der Klienteneintritte
- Kommunikation mit Zuweisenden und Kostenträger
- Verwaltung sensibler Klientendaten

Sekretariat:

- Rechnungsstellung
- Statistik
- Projektarbeit
- Koordination von internen und externen Meetings
- Organisation von internen Events

### **Sie sind**

- eine humorvolle und natürliche Persönlichkeit, die den Kontakt mit verschiedenen Menschen in den unterschiedlichsten Lebenssituationen schätzt.
- in der Lage, in einem dynamischen Umfeld den Überblick über verschiedenste Aufgabengebiete zu behalten und Prioritäten zu setzen.
- inspiriert, bestehende Prozesse zu hinterfragen und effiziente Lösungen zu erarbeiten.
- eine Person, welche eine Begeisterung für die Arbeit mit Zahlen mitbringt.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsfeld, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld, viel Selbstständigkeit und eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem innovativen Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 09.02.2020 per Mail an [info@startagain.ch](mailto:info@startagain.ch)

**Bitte beachten Sie den folgenden Hinweis:** Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, uns Ihre Unterlagen als PDF-Formate zuzustellen (keine ZIP-Files, keine Worddokumente). Bewerbungen, die ZIP-Files oder Worddokumente enthalten, können leider nicht berücksichtigt werden. Wir danken für Ihr Verständnis.