

VIER PFOTEN ist eine internationale Tierschutzorganisation mit Sitz in Wien, Österreich und Büros in 15 weiteren Ländern. Die 1988 von Heli Dugler gegründete Organisation ist bestrebt, hilfsbedürftigen Tieren mit nachhaltigen Kampagnen und Projekten zu helfen. VIER PFOTEN konzentriert sich auf Tiere, die direkt unter menschlichem Einfluss stehen, wie z.B. streunende Hunde und streunende Katzen, Nutztiere, Begleittiere und Wildtiere, die unter unangemessenen Bedingungen gehalten werden.

VIER PFOTEN will hilfsbedürftigen Tieren direkt und schnell helfen. Weitere Informationen findest Du unter: [www.vier-pfoten.ch](http://www.vier-pfoten.ch)

Wir sind auf der Suche nach einer positiv denkenden Persönlichkeit mit grosser Affinität zum Tierschutz, die unser Team so schnell wie möglich mit 60% Arbeitspensum unterstützt und eventuell auch die Möglichkeit hat, das Arbeitspensum auf 100% zu erhöhen.

## CO-WORKER ADMINISTRATION (m/f)

Teilzeit: 60% (Montag, Mittwoch, Freitag) / Zürich

### Hauptaufgaben:

- Verantwortung für einen hervorragenden Service im Bereich Spenderaktivitäten, durch Beantwortung von Fragen, Bearbeitung von Beschwerden und Problemlösungen mit Schwerpunkt auf der französischen Kommunikation
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitern des Front Office Teams, um ein hohes Volumen an Anrufen, E-Mails und Post effizient zu bearbeiten
- Beratungs- und Vermittlungsfunktion für lokale und internationale Tierschutzanfragen wie Missbrauchsmeldung, Adoption, Sachspenden, Schweizer Tierschutzgesetz
- Pflege der Datenbanken durch Eingabe und Änderung von Spenderinformationen
- Allgemeine administrative Unterstützung sowie das Empfangen von Besuchern und die Wartung von Sitzungszimmer und Küche
- Kontinuierliches Selbststudium von grundlegenden Tierschutzthemen und VIER PFOTEN Aktivitäten zur Erweiterung des Organisationswissens und zur besseren Beantwortung von Spenderanfragen

### Anforderungen:

- Relevante berufliche und/oder schulische Qualifikation und Erfahrung
- Fähigkeit, Beziehungen aufzubauen und mit anderen innerhalb und ausserhalb des Unternehmens zusammenzuarbeiten
- Strukturierte und detailorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten und die Arbeit auf der Grundlage organisatorischer Anforderungen zu priorisieren
- Sehr gute Kenntnisse in Französisch und Deutsch in Wort und Schrift (mindestens C1 im Französisch), Englisch von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und gutes Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse in Word, Excel und Outlook, PowerPoint Kenntnisse von Vorteil
- Motivierter Teamplayer mit hoher Eigeninitiative und Flexibilität
- Hohe Affinität zum Tierschutz und zu VIER PFOTEN Themen und Werten

### Unser Angebot:

- Möglichkeit, für eine wachsende internationale Tierschutzorganisation zu arbeiten
- Dynamisches und angenehmes Arbeitsumfeld in einem hochmotivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz in Zürich, gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Raum für Kreativität und Offenheit für Ideen
- Hundefreundlicher Arbeitsplatz
- Lokale und internationale Karriere Entwicklungsmöglichkeiten

Bist Du auf der Suche nach einer vielseitigen und interessanten Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 9. Februar 2020.

Darüber hinaus berücksichtigen wir gerne Deine Bewerbung für andere geeignete Stellenangebote innerhalb unserer globalen Organisation.

VIER PFOTEN

[Recruiting@vier-pfoten.ch](mailto:Recruiting@vier-pfoten.ch)

