



Der PVB ist mit seinen rund 10'000 Mitgliedern der wichtigste Interessensvertreter der Angestellten des Bundes, der bundesnahen Betriebe und des ETH-Bereichs. Die Aktivitäten des PVB basieren auf den zentralen Werten Solidarität, Gleichstellung und der Wahrnehmung der individuellen und kollektiven Interessen seiner Mitglieder. Der PVB engagiert sich für einen starken Service Public und die Erhaltung und Verbesserung der persönlichen und rechtlichen Situation seiner Mitglieder.

Wir suchen auf den 1. April oder nach Vereinbarung eine/n

## Verbandssekretär\_in 80 – 100%

### Ihre Aufgaben

- Begleitung von Einzelfällen in arbeitsrechtlichen Konflikten
- Mitgliedergewinnung: Planen und Organisieren von gewerkschaftlichen Aktionen und Kampagnen
- Führen von Verhandlungen mit der Bundesverwaltung (Schwerpunkt VBS)
- Betreuung von Sektionen und Kommissionen
- Medienarbeit (Newsletter, Magazin, Social Media)

### Ihr Profil

- Hohe Sozialkompetenz und Erfahrung in der Arbeit mit Freiwilligen
- Gewerkschaftspolitisches Interesse und Engagement
- Höhere Berufsbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Hohe Selbständigkeit und Flexibilität
- Deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Landessprache

### Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Funktion
- Grosser Gestaltungsspielraum
- Motiviertes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Die Stelle ist vorerst bis am 31.12.2020 befristet

Fühlen Sie sich der Herausforderung gewachsen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@pvb.ch](mailto:bewerbung@pvb.ch).



### Personalverband des Bundes PVB

Janine Wicki, Generalsekretärin  
Oberdorfstrasse 32 | 3072 Ostermundigen  
+41 31 938 60 61 | [pvb@pvb.ch](mailto:pvb@pvb.ch) | [www.pvb.ch](http://www.pvb.ch)



Avec près de 10 000 membres, l'APC est la plus importante organisation de défense des intérêts du personnel de la Confédération, de ses entreprises et du domaine des EPF. Elle fonde son action sur les valeurs essentielles que sont la solidarité, l'égalité et la défense des intérêts individuels et collectifs de ses membres. L'APC s'engage en faveur d'un service public fort ainsi que pour la défense et l'amélioration de la situation de ses membres sur le plan personnel et juridique.

Nous cherchons, pour une entrée en fonction le 1<sup>er</sup> avril 2020 ou à convenir, un ou une

## Secrétaire d'association 80 – 100%

### Vos tâches

- Soutien et assistance aux membres en cas de conflits de travail
- Recrutement des membres, planification et organisation d'actions et de campagnes syndicales
- Négociations avec l'administration fédérale (notamment le DDPS)
- Accompagnement des sections et commissions
- Travail rédactionnel (newsletter, Magazin-e APC, réseaux sociaux)

### Votre profil

- Compétences sociales élevées et expérience du travail avec des bénévoles
- Intérêt pour la politique syndicale et engagement
- Formation professionnelle supérieure et plusieurs années d'expérience professionnelle
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Aptitude à travailler de manière indépendante et flexibilité
- Langue maternelle allemande ou française avec de très bonnes connaissances de l'autre langue

### Notre offre

- Une fonction variée et riche en responsabilités
- Une grande autonomie
- Une équipe motivée
- Des conditions d'emploi attrayantes
- Le poste est pour l'instant limité jusqu'au 31.12.2020

Vous vous sentez prêt-e à relever ce défi ? Si tel est le cas, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet par e-mail à l'adresse [bewerbung@pvb.ch](mailto:bewerbung@pvb.ch).

### Association du personnel de la Confédération APC

Janine Wicki, secrétaire générale  
Oberdorfstrasse 32 | 3072 Ostermundigen  
+41 31 938 60 61 | [pvb@pvb.ch](mailto:pvb@pvb.ch) | [www.pvb.ch](http://www.pvb.ch)

