



Der Verband Kinderbetreuung Schweiz kibesuisse ist das nationale Kompetenzzentrum für familien- und schulergänzende Kinderbetreuung. Wir erarbeiten Grundlagen und Empfehlungen für die Branche und beraten unsere Mitglieder und Behörden. Wir setzen uns regional und national aktiv für bessere Rahmenbedingungen ein, vertreten als nationaler Verband die Interessen der Branche und arbeiten dafür eng zusammen mit Politik, Behörden und Fachorganisationen.

Sie arbeiten gerne selbstverantwortlich, dienstleistungsorientiert und verstehen es, in einem dynamischen Umfeld überzeugend die Interessen des Verbandes zu vertreten? Sie wollen aktiv etwas bewegen und sich zu den zentralen Fragen der familien- und schulergänzenden Kinderbetreuung einbringen? Dann werden Sie per sofort oder nach Vereinbarung unsere

## **Regionalleitung Deutschsprachiges Mittelland 40%**

### **Aufgaben**

Sie sind verantwortlich für die operative Umsetzung der kibesuisse-Verbandsziele auf regionaler Ebene (Kantone Bern, Freiburg und Wallis) und pflegen einen engen Kontakt zu Mitgliedern und Behörden. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Unterstützung und Beratung der Mitglieder in regionenspezifischen Fragestellungen
- Vertretung der Mitgliederanliegen in den drei Kantonen inkl. des dazugehörigen politischen Lobbyings
- Organisation und Durchführung regionaler Fachaustauschtreffen und Praxisbesuche für verschiedene Berufsgruppen
- Entwicklung und Koordination von regionalen Projekten
- Vertretung der Mitglieder in Arbeits- und Fachgruppen sowie an Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit den kantonalen/kommunalen Behörden und Fachstellen
- Verantwortung für eventuelle Leistungsvereinbarungen und Verträge, inkl. Controlling/Reporting sowie Ziel- und Jahresgespräche
- Organisation und Durchführung von Beiratssitzungen
- Mitgliederakquisition
- Durchführung der Regionalversammlung und weiterer regionaler Anlässe

### **Voraussetzungen**

- Tertiäre Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation und Berufserfahrung, vorzugsweise in Betriebswirtschaftslehre, Politik- oder Sozialwissenschaften
- Kenntnisse von staatspolitischen Strukturen und der Verwaltungsorganisation in der Region
- Breites Netzwerk und regionale Verankerung in der Branche und/oder im politischen Umfeld
- Kenntnisse der familien- und schulergänzenden Kinderbetreuung
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten und die Bedürfnisse des Marktes zu antizipieren
- Ausgewiesene unternehmerische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- Erfahrung in Projektarbeit und Organisationsentwicklung
- Kommunikative, verhandlungsstarke Persönlichkeit mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- Medien- und Kommunikationserfahrung sind von Vorteil
- Französischkenntnisse in Wort und Schrift

## **kibesuisse**

Verband Kinderbetreuung Schweiz  
Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant  
Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia

Josefstrasse 53, CH-8005 Zürich, T +41 44 212 24 44, [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch)

**Sie sind**

- teamfähig, flexibel und initiativ;
- dienstleistungsorientiert, kommunikativ und sozialkompetent;
- zuverlässig und selbstständig;
- zielorientiert;
- ein/e lösungs- und ressourcenorientierte/r Denker/in mit schneller Auffassungsgabe;
- wissensdurstig und bereit, sich in neue Themen einzuarbeiten.

**Wir bieten**

- eine berufliche Herausforderung, bei der Sie viel bewegen, Verantwortung tragen und Eigeninitiative einbringen können;
- ein inspirierendes Umfeld, das Professionalität und Herzblut verbindet;
- zeitgemässe und flexible Arbeitsbedingungen;
- Arbeiten in der agilen Organisationsform Holacracy;
- Arbeitsort nach Absprache in der Region und auf der Geschäftsstelle an zentraler Lage in Zürich.

Im Sinne von Holacracy engagieren sich die Mitarbeitenden ihren Interessen und Fähigkeiten entsprechend und übernehmen mehrere Rollen.

Weitere Informationen über den Verband finden Sie auf [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch). Für Fragen wenden Sie sich bitte an Simone Sprecher ([simone.sprecher@kibesuisse.ch](mailto:simone.sprecher@kibesuisse.ch) / 079 810 34 36). Ihre elektronische Bewerbung senden Sie an [franziska.witschi@kibesuisse.ch](mailto:franziska.witschi@kibesuisse.ch). Das Erstgespräch findet auf Grund der aktuellen Situation per Videokonferenz statt.