



Schweizerisches Kompetenzzentrum für Menschenrechte (SKMR)
Centre suisse de compétence pour les droits humains (CSDH)
Centro svizzero di competenza per i diritti umani (CSDU)
Swiss Centre of Expertise in Human Rights (SCHR)

Das Schweizerische Kompetenzzentrum für Menschenrechte (SKMR) ist ein bis Ende 2022 befristetes Pilotprojekt im Auftrag des Bundes. Es hat die Aufgabe, die Umsetzung internationaler Menschenrechtsverpflichtungen in der Schweiz zu fördern und Behörden auf allen Stufen, die Zivilgesellschaft und die Wirtschaft dabei zu beraten und zu unterstützen.

Wir suchen **per 1. Januar 2021** eine engagierte Persönlichkeit als

Verantwortliche/Verantwortlicher Website und Publikationen 50–60%

(befristet bis 31. Dezember 2022; keine Verlängerungsmöglichkeit)

In dieser anspruchsvollen Funktion planen, koordinieren und realisieren Sie die zwei- (D/F) und punktuell bis zu viersprachige (D/F/I/E) externe Kommunikation des SKMR. Sie vermitteln unsere wissenschaftlichen Inhalte für ein breites Publikum, indem Sie Texte für die Website und den Newsletter in verständlicher Sprache schreiben oder lektorieren. Auch die Koordination der Übersetzungen gehört zu Ihren Aufgaben. Daneben unterstützen Sie die Geschäftsleitung und die Projektverantwortlichen bei der Realisation von Print- und Digitalpublikationen (z.B. Broschüren, Online-Jahresberichte oder Buchprojekte).

Als Webmaster/-in stellen Sie zusammen mit der frankophonen Mitarbeiterin sicher, dass die Website in allen Sprachversionen jederzeit auf dem neusten Stand ist und ein einheitliches Erscheinungsbild aufweist.

Sie bringen idealerweise mit:

- Masterabschluss oder Lizentiat in relevantem Bereich (Medienwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Recht, Politikwissenschaften o.Ä.)
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Kommunikationsbereich (z.B. Journalismus, Wissenschaftskommunikation) und ausgewiesene Erfahrung in der Aufbereitung von wissenschaftlichen bzw. komplexen Inhalten für ein breites Publikum
- Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten
- CMS-Anwendungskennnisse und technisches Verständnis für Website und Newsletter
- Absolute Stilsicherheit in Deutsch (Muttersprache) und ausgezeichnete passive Französischkenntnisse (C1, C2) sowie gute Englischkenntnisse; Italienischkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse des internationalen Menschenrechtsschutzes und des nationalen Kontexts
- Offenheit für die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Teams

Wir bieten Ihnen: eine herausfordernde, spannende und vielseitige Arbeit in einem dynamischen Umfeld. Arbeitsort in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof Bern, Arbeitszeiteinteilung nach Vereinbarung und Besoldung nach kantonalen Richtlinien.

Bewerbungsfrist: 26. August 2020

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin, Evelyne Sturm, unter Tel. 031 631 86 55 zur Verfügung. Die kompletten Bewerbungsunterlagen sind als **ein PDF-Dokument per E-Mail** einzureichen an Claire Robinson: claire.robinson@skmr.unibe.ch. Die erste Bewerbungsrunde findet zw. dem 1. und 7. Oktober 2020 statt, die Bewerbungsgespräche voraussichtlich zw. dem 19. und 21. Oktober 2020.