

WIR SUCHEN EINE LEITERIN BEREICH POLITIK (80%)



Die GRÜNEN Schweiz suchen per 1. Januar 2021

eine Leiterin Bereich Politik und Fachsekretärin (80%) für gesellschaftliche, demokratie- und gleichstellungspolitische Fragen, insbesondere:

- Grundrechte
- Gleichstellung
- Asyl- und Migrationspolitik
- Friedenspolitik
- Sicherheitspolitik

Deine Aufgaben:

- Als Leiterin des Bereichs Politik führst du zwei Fachsekretär*innen und die Fraktionssekretärin personell und fachlich. Du bist in dieser Rolle gemeinsam mit dem Generalsekretär direkte Ansprechperson der Fraktionspräsidentin in fachlichen und strategischen Fragen.
- Als Fachsekretärin unterstützt und berätst du in deinen Fachgebieten die Bundeshausfraktion und begleitest zu diesen Themen die inhaltliche Arbeit von Fraktion und Partei.
- Du koordinierst und verfasst zu den Themen deines Zuständigkeitsbereichs Stellungnahmen und Positionspapiere.
- Du arbeitest eng zusammen mit Fachorganisationen, pflegst den Kontakt zu Expert*innen und unterstützt fraktions- und parteiinterne Arbeitsgruppen sowie deine Kolleg*innen im Bereich Kommunikation und Kampagnen.

Deine Kompetenzen:

- Du bringst Führungserfahrung mit.
- Du verfügst über Fachkompetenz, Arbeitserfahrung und ein gutes Netzwerk in den genannten Fachbereichen und bist bereit, diese wo nötig auszubauen.
- Du kennst die Institutionen, politischen Prozesse und Abläufe in Bundesbern.
- Du verfügst über grosses Interesse und Engagement für die Grüne Politik und identifizierst dich mit den GRÜNEN.
- Du übernimmst gerne Verantwortung, bist flexibel und belastbar und die Zusammenarbeit mit sehr unterschiedlichen Anspruchsgruppen gewohnt.
- Du bist initiativ und kommunikativ und arbeitest gerne im Team.
- Du sprichst und schreibst fließend Deutsch oder Französisch und verfügst über sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache.

Dein Arbeitsumfeld:

- Bei uns hast du spannende und verantwortungsvolle Aufgaben und die Möglichkeit, die Politik der GRÜNEN mitzugestalten.
- Du arbeitest in einem aufgestellten Team und an einem zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Berner Innenstadt.

Bitte sende deine elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens am 5. November 2020 an jobs@gruene.ch. Die Vorstellungsgespräche finden am 10. Und 13. November am Morgen statt. Für Fragen zur Stelle und zum Bewerbungsprozess steht dir Urs Scheuss, Generalsekretär ad interim (Telefon 078 795 91 83, Mailadresse urs.scheuss@gruene.ch), gerne zur Verfügung.