



Junior and Major Donor Fundraiser/in 20%

Wir sind eine junge und aufstrebende Organisation, die sich für die gelungene Integration von erwachsenen Menschen mit Hörbehinderung in Gesellschaft und Arbeitswelt einsetzen. Durch verschiedene Kurse und Coachings bekommen die Lernende bei uns Werkzeuge für das Bewältigen des Alltags. Mehr als die Hälfte unserer Lernenden sind Menschen mit einem Migrationshinter- bzw. vordergrund.

Als NPO brauchen wir zusätzliche finanzielle Mittel sowohl für Projekte als auch für den täglichen Betrieb. Deshalb suchen wir für die Geschäftsstelle in Zürich Oerlikon **per 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung** eine/n

Junior and Major Donor Fundraiser/in 20%

Sind Sie eine gewinnende und kommunikative Persönlichkeit, die neugierig und offen das Fundraising unserer dynamischen Organisation aufbauen will? Zu Ihren Aufgaben gehört die Begleitung der Strategiearbeit und die anschliessende Umsetzung der Fundraisingmassnahmen. Das Arbeitsgebiet erstreckt sich somit von der strategischen bis zur operativen und administrativen Arbeit, die im Zusammenhang mit der Erreichung der Fundraisingziele steht.

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im KV und/oder Studium im Bereich Marketing
- Erfahrung im Fundraising
- einige Jahre Berufserfahrung im Marketing oder ähnlichem Bereich
- sehr ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Deutsch (Muttersprache) und evtl. Grundkenntnisse in Deutschschweizerischer Gebärdensprache (kann fortlaufend gelernt werden)
- Datenbankkenntnisse
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Sozialversicherungssystem von Vorteil

Was wir bieten:

- die Möglichkeit, selbstständig und verantwortungsvoll arbeiten zu können
- die Möglichkeit, das Fundraising zu gestalten und eigene, kreative Ideen einzubringen
- direkte Zusammenarbeit mit der Stellenleiterin und dem Verein
- Flexible Arbeitszeiten
- bei Erfolg des Fundraisings ist ein Ausbau der Stellenprozente möglich

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die Fähigkeit mitbringen, sich rasch einzudenken und einzuarbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15. Dezember 2017** an info@dima-glz.ch. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Christa Notter, Stellenleiterin, E-Mail: christa.notter@dima-glz.ch