

Willst du Teil der unternehmerischen Community in Bern werden? Dich für kollaborativen Wandel in der Welt einsetzen? Bist du leidenschaftlich gerne auf Social Media unterwegs und willst mit unsere Kommunikation weiterentwickeln und prägen? Dann bist du bei uns richtig:

Trainee Kommunikation (40-50%)

Ort:	Impact Hub Bern, Spitalgasse 28, 3011 Bern
Start:	02. August 2018
Dauer:	Minimum 6 Monate, Verlängerung möglich
Lohn:	2000 CHF/Monat auf 100% (nicht verhandelbar)
Voraussetzung:	Arbeitsbewilligung CH Deutsch Muttersprachen Niveau Sehr gutes Englisch

Über uns

Wir sind sechs GründerInnen, eine Handvoll [Team-Member und viele Freiwillige](#). Wir arbeiten auf Augenhöhe, einen Chef / eine Chefin gibt es nicht. Unsere bunt gemischte Community aus Pionieren, Kreativen, motivierten UnternehmerInnen und Intrapreneurs kommen in unseren Space um zu arbeiten, sich zu vernetzen, dazuzulernen und neue Lösungen für die Zukunft zu entwickeln. Der Impact Hub Bern bietet eine Fülle von Programmen, Events und inspirierenden Inhalten, nicht nur für unsere Community, sondern auch für alle die sich für unsere Themen begeistern lassen. Wir agieren anhand unseres [Co-Manifestos](#), welches unsere Tätigkeiten der Erreichung der Sustainable Development Goals verschreibt und sind eingebunden in das globale [Impact Hub Netzwerk](#).

Über dich

Wir suchen eine engagierte, motivierte Person, die keinen 08/15 Job, sondern Teil der Impact Hub Bern Story werden will: Du willst dich einbringen, über dich hinauswachsen, mitgestalten und Spannendes erleben. Du liebst es zu kommunizieren und das Internet ist dein zu Hause. Komplexe Aufgaben lösen bei dir keinen Angstschweiss aus, sondern erwecken Freude. Du lernst gerne neue Tools kennen und kannst trotzdem einen graden Satz auf Deutsch schreiben.

Deine Hauptaufgaben sind:

- Pflegen unserer Social Media und allgemeinen Online Kanäle Facebook, LinkedIn und Twitter: Posts planen und schreiben
- Promoten unserer Veranstaltungen auf diversen Plattformen
- Blogposts schreiben und redigieren
- Unseren allgemeinen Newsletter und unseren Member-Newsletter schreiben
- Unsere Website auf dem Laufenden halten, Events und Blogbeiträge aufschalten
- Unterstützen bei der Kommunikation im Space: Poster, Flyer und Infomaterial erstellen
- Unterstützung beim Jahresbericht: Beiträge schreiben und redigieren
- Neue Kommunikationsmittel entwickeln: Flyer, Poster, Broschüren

Das bieten wir:

- Startup-Spirit & Umfeld sowie jede Menge spannende Kontakte
- Junges und motiviertes Team auf Augenhöhe
- Grosse Freiheit in der Arbeitsgestaltung
- Eine grosse Spielwiese, für deine eigenen Herzensprojekte, was du Lernen oder Kennen willst

Das bringst du mit:

- Einwandfreies Deutsch in Wort & Schrift (Muttersprache oder C2)
- Sehr gute Englischkenntnisse, Französisch ist ein Plus
- InDesign oder Ähnliches ist ein Plus
- Strukturiertes, organisiertes und sehr selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässig, verantwortungsbewusst und Stress- bzw. Chaos-resistent
- Technisches Verständnis und Geschick oder zumindest Lernbereitschaft (für unsere Website)

Bringst du das mit und willst Teil unseres Teams werden? Dann löse unsere Aufgaben bis 17.06.: <https://goo.gl/forms/5Fo9HTigmSgMBxMx1>