



Die SP-Fraktion der Bundesversammlung sucht per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung:

EINE_N POLITISCHE_N FACHSEKRETÄR_IN (80%)

für die Entwicklung und Bearbeitung politischer Grundsatzfragen sowie das Management aktueller politischer Themen.

Ihr Verantwortungsbereich

- Sie leisten inhaltliche Grundlagenarbeit für die SP, erarbeiten Konzeptpapiere zu zentralen politischen Themen und verfassen Entscheidungsgrundlagen und Positionspapiere.
- Sie unterstützen die Partei- und Fraktionsleitung sowie die Politische Abteilung der SP Schweiz bei der Aufarbeitung relevanter Themen und insbesondere bei der Früherkennung politischer, wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Herausforderungen, von relevanten Trends und Debatten.
- Sie halten Kontakt zu nationalen und internationalen Think Tanks, politischen Stiftungen (z.B. FEPS), Universitäten, Forschungsinstituten sowie Gewerkschaften.
- Sie verfolgen politisch relevante Debatten in Fachzeitschriften, der wissenschaftlichen Literatur, politischen Medien sowie durch persönlichen Austausch mit einem Netzwerk von ExpertInnen.
- Sie erstellen regelmässig Berichte und leiten die Erkenntnisse an die politischen Entscheidungsgremien von Partei und Fraktion weiter.
- Sie arbeiten dabei eng mit den zuständigen politischen FachsekretärInnen zusammen.
- Sie leisten einen Beitrag zur parteiinternen Bildung (u.a. durch Organisation von Fachtagungen)

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium und bringen vorzugsweise Erfahrungen als wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in mit.
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, können sich selbst organisieren und auch mehrere Projekte gleichzeitig managen.
- Sie sind eine belastbare und flexible Persönlichkeit, die Initiative zeigt, gerne Verantwortung trägt und Prioritäten setzen kann.
- Sie sind an einer anspruchsvollen Arbeit im fordernden, aber spannenden Umfeld der Bundespolitik interessiert.
- Sie sind mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie vertraut und fühlen sich diesen Idealen verpflichtet.
- Idealerweise haben Sie sich bereits selbst in der Politik engagiert und kennen die Abläufe und Funktionsweisen des politischen Alltags.
- Sie beherrschen die deutsche, französische und englische Sprache. Italienisch ist von Vorteil.

Unser Angebot

- Wir bieten eine spannende und vielseitige Arbeit zu fortschrittlichen Arbeitsbedingungen.
- Sie arbeiten in enger Absprache mit der Partei- und Fraktionsleitung in einem kleinen und hochmotivierten Team mit angenehmem Arbeitsklima.

Wenn Sie interessiert sind, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **2. Dezember 2018** an: bewerbung@spschweiz.ch oder an SP Schweiz, Luciano Ferrari, stv. Generalsekretär/Leiter Politik, Postfach, 3001 Bern. Für weitere Auskünfte steht Ihnen L. Ferrari zur Verfügung: 031 329 69 63.



Le Groupe socialiste aux Chambres fédérales cherche pour le 1^{er} février 2019 ou selon entente :

UNE SECRÉTAIRE POLITIQUE (80 %)

pour l'élaboration et le traitement des questions politiques stratégiques, ainsi que la gestion des thématiques politiques actuelles.

Domaines de responsabilités

- Travail de fond pour le PS, rédaction de documents de réflexion sur des questions politiques clés et rédaction de projets de bases de décision et de papiers de position.
- Appui à la direction du parti, au Groupe parlementaire, ainsi qu'au Département politique du PS Suisse pour le traitement des questions pertinentes et, en particulier, à identifier rapidement les défis politiques, économiques et sociaux, les tendances et les débats pertinents.
- Contacts avec des groupes de réflexion nationaux et internationaux, des fondations politiques (p. ex. FEPS), des universités, instituts de recherche et des syndicats.
- Suivi des débats politiquement pertinents dans les revues professionnelles, la littérature scientifique, les médias politiques et par des échanges personnels avec un réseau d'experts.
- Préparation des rapports réguliers et transmission de leurs conclusions aux organes de décision politique du parti et du Groupe socialiste aux Chambres fédérales.
- Travail en étroite collaboration avec les secrétaires politiques responsables des différents thèmes.
- Contribution à la formation interne du parti (par exemple en organisant des symposiums).

Profil recherché

- Vous possédez un diplôme universitaire et de préférence de l'expérience en tant qu'assistant de recherche.
- Idéalement, vous vous êtes déjà impliqué-e dans la politique et vous connaissez les processus et les fonctions de la vie politique quotidienne.
- Vous disposez d'une capacité de compréhension rapide, pouvez vous organiser et même gérer plusieurs projets au même temps.
- Vous êtes une personnalité résistant au stress et flexible, pleine d'initiative et qui aime prendre des responsabilités et à même de fixer des priorités.
- Vous êtes intéressé-e par un travail stimulant dans l'environnement en mouvement, mais passionnant de la politique fédérale.
- Vous connaissez bien les objectifs et les valeurs socialistes et êtes attaché-e à ces idéaux.
- Idéalement, vous vous êtes déjà impliqué-e dans la politique et vous connaissez les processus et les fonctions de la vie politique quotidienne.
- Vous parlez allemand, français et anglais. L'italien est un avantage.

Nous offrons

- Un travail passionnant et varié dans un environnement politique
- Un travail en étroite collaboration avec la direction du parti et le Groupe socialiste, au sein d'une petite équipe très motivée et avec des conditions de travail progressistes.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de Luciano Ferrari (luciano.ferrari@pssuisse.ch, 031 329 69 63). La candidature (documents usuels) doit nous parvenir jusqu'au 2 décembre 2018 à l'adresse suivante : bewerbung@spschweiz ou à PS Suisse, Luciano Ferrari, secrétaire général adjoint/chef du département politique, case postale, 3001 Berne.