

CONTACT, Stiftung für Suchthilfe, bietet Dienstleistungen im Bereich Schadensminderung an. Diese hat zum Ziel, die Risiken und negativen Folgen des Konsums von Suchtmitteln für Betroffene und Gesellschaft zu verringern. CONTACT orientiert sich am Vier-Säulen-Modell der Schweizer Suchtpolitik.

Per **1. Februar 2019** oder nach Vereinbarung suchen wir für unser kleines Kommunikationsteam einen motivierten/eine motivierte

## Mitarbeiter/in Kommunikation und Sekretariat, 80 % befristet für ein Jahr

Sie sind Mitglied eines Dreierteams, das als Stabsstelle dem stellvertretenden Geschäftsleiter unterstellt und in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleiterin für die interne und externe Kommunikation verantwortlich ist. Sie übernehmen auch die Stellvertretung der Sekretärin der Geschäftsleitung während deren Abwesenheit.

### Ihre Hauptaufgaben sind:

- Planung und Umsetzung von Geschäfts- und Werbemitteln print und digital
- Erstellen, Gegenlesen und Layouten von Kommunikationstexten und Präsentationen
- Bewirtschaftung der Websites inklusive Suchmaschinenoptimierung
- Bearbeitung von externen und internen Anfragen
- Stellvertretung Sekretariat Geschäftsleitung (Organisationsaufgaben, Protokollführung, administrative Betreuung der Anstellungsprozesse, Telefonbetreuung, administrative Aufgaben)

### Sie bringen mit/Sie sind:

- Kauffrau/Kaufmann EFZ (B-/E-Profil) und stehen vor oder sind in der Ausbildung zur PR-Fachfrau / zum PR-Fachmann
- stilsicher in Deutsch (Muttersprache) mit Flair zum Verfassen von Texten
- sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- versiert mit MS Office-Programmen, Kenntnisse in Web CMS von Vorteil
- selbstständig und dienstleistungsorientiert

### Wir bieten:

Fortschrittliche Anstellungs- und Arbeitsbedingungen nach GAV  
Lohn nach kantonalen Richtlinien  
Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden Berufsumfeld

### Interessiert?

Ergänzende Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Christina Beglinger, Leiterin Kommunikation, Telefon 031 378 22 34 (erreichbar Di-Do).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal bis am 18. Nov. 2018.

Allfällige Vorstellungsgespräche finden am 27. November nachmittags statt, zweite Gespräche am 29. November vormittags.

Bern, 7. November 2018