

Vétérinaires Sans Frontières Suisse (VSF-Suisse) ist eine Organisation die sowohl in der Humanitären Hilfe als auch in der Entwicklungszusammenarbeit tätig ist, parteipolitisch und konfessionell neutral, mit Sitz in Bern. Seit über 30 Jahren unterstützt VSF-Suisse Opfer von Naturkatastrophen, Klimawandel, politischen Unruhen, Marginalisierung und ungenügender staatlicher Dienstleistungen, vor allem in den Bereichen der Tierproduktion und Tiergesundheit.

Im Rahmen seiner aktuellen Strategie arbeitet VSF-Suisse in der ländlichen Entwicklung, der Stärkung der Widerstandsfähigkeit lokaler Bevölkerungen, in der Human- und Veterinärmedizin (One Health) und der Förderung lokaler Kompetenzen. VSF-Suisse ist zurzeit in Ostafrika (Südsudan, Äthiopien, Kenia, Somalia) und Westafrika (Mali, Togo) tätig.

Die Mission von VSF-Suisse besteht darin die Lebensqualität gefährdeter Bevölkerungsgruppen zu verbessern, durch Förderung der Gesundheit und Produktivität ihrer Nutztiere in einer intakten Umwelt.

Für seine Geschäftsstelle in Bern sucht VSF-Suisse eine/n

Verantwortliche Administration (50%)

Ziele der Stelle

Der die Stelleninhaber/in führt das Sekretariat der Geschäftsstelle selbstständig und unterstützt die Spender- und Mitgliederbewirtschaftung.

Aufgaben

Zu den Hauptaufgaben der/s Stelleninhaber/in gehören:

- Korrespondenz, elektronisches Korrespondenz sowie Dokumentation und Archivierung
- Telefondienst sowie Spender- und Mitgliederbewirtschaftung (Datenbank, Dankesbriefe etc.)
- Organisation der jährlichen Generalversammlung
- Organisation des *Senior Managers Meeting* alle zwei Jahre
- Kontaktpflege mit den Lieferanten und der Druckerei
- Kontierung und Ablage der Rechnungen, Koordination mit dem Schweizerischen Roten Kreuz welches unsere Buchhaltung führt

Anforderungen

Die verantwortliche Person sollte über die folgenden Qualifikationen und Kompetenzen verfügen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Einige Jahre relevante Berufserfahrung
- Deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache sowie des Englischen, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Organisationstalent und gewissenhaftes Arbeiten
- Dynamische Persönlichkeit und Eigeninitiative

Was wir bieten

- Ein qualifiziertes, dynamisches und motiviertes Team auf der Geschäftsstelle und in den Länderbüros
- Möglichkeit zur aktiven Gestaltung der Zukunft einer mittelgrossen NGO
- Ein interessantes und motivierendes Pflichtenheft
- Ein spannendes und internationales Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Entlohnung



VÉTÉRINAIRES
SANS FRONTIÈRES
SUISSE

Arbeitsort

Matte Quartier, 10 min. mit dem Bus ab Bahnhof Bern

Stellenbeginn

Juli 2018 oder nach Vereinbarung

Weitere Auskünfte und Bewerbungsverfahren

VSF-Suisse
Daniel Bolomey
Geschäftsleiter
Postfach 109
3000 Bern 13
Tel.: +41 31 332 77 61

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, CV) per E-Mail (daniel.bolomey@vsf-suisse.org) oder Post bis zum 10.05.2018. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der zweiten Maihälfte statt.