

Das Departementssekretariat koordiniert Geschäfte, die den Zuständigkeitsbereich einzelner Dienstabteilungen überschreiten und von politisch-strategischer Bedeutung für das Sozialdepartement sind. Dazu gehören sämtliche Stadt- und Gemeinderatsgeschäfte, Rechts- und Finanzfragen, die Budgetkoordination, das Controlling und die Ausrichtung von Beiträgen an die privaten Leistungsanbieter sowie die Planung und Koordination von Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Die Kommunikationsstelle des Sozialdepartements der Stadt Zürich bietet ab **Februar 2019** oder nach Vereinbarung einen Praktikumsplatz für 6 Monate.

Praktikant/in Stab/Kommunikation, 80%

Stellenbeschreibung

- Sie unterstützen bei der Konzeption und Umsetzung von Präsentationen
- Sie tragen mit eigenen Ideen zum erfolgreichen Storytelling bei.
- Sie setzen Massnahmen zur Verbesserung der Usability im Inter- und Intranet um.
- Sie unterstützen bei der Redaktion des Mitarbeitendenmagazins on- und offline.
- Sie erstellen kurze Video-Beiträge für Social Media und interne Kommunikation
- Sie recherchieren für Beiträge im Internet und Intranet, Medienauskünfte sowie Konzepte und interne Papiere

Anforderungsprofil

- Sie haben ein Bachelor-Studium im Kommunikationswissenschaften vor kurzem abgeschlossen oder stehen kurz vor dem Abschluss
- Sie haben idealerweise bereits erste Berufserfahrungen in der Kommunikation gesammelt.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen, haben erste Erfahrungen in der Anwendung von Bildbearbeitungsprogrammen und sind vertraut mit elektronischen Medien.
- Sie sind dienstleistungsorientiert, kreativ und haben eine schnelle Auffassungsgabe.
- Sie schreiben stilsicher für verschiedene Kommunikationskanäle und interessieren sich für das politische Umfeld der Stadt Zürich.

Wir bieten

- Mitarbeit in einem kleinen Team
- Breites Aufgabengebiet und selbständige Arbeitsweise
- Einblick in die politische Arbeit der Stadt Zürich

Bewerben Sie sich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen **via Bewerbungslink**. Vielleicht engagieren Sie sich schon bald zusammen mit einem eingespielten und motivierten Team für das soziale Zürich. Wir freuen uns auf Ihre online-Bewerbung.

„Online bewerben“

Ihre Ansprechperson für diese Stelle

Heike Isselhorst, Leiterin Kommunikation, Telefon 044 412 61 55 steht Ihnen für Rückfragen ab **3. Januar 2019** gerne zur Verfügung. Auskunft zum Bewerbungsprozess gibt Ihnen Sabine Stutz, Personalverantwortliche, unter 044 412 64 03.

Bewerbungslink:

<https://www.bemas.stadt-zuerich.ch/hrm/faces/applicationanonymousdetail.xhtml?immediate=true&webdatabeanname=applicationAnonymousOverviewBean&loadid=a802f-82i8u8-jptxyx6p-1-jptxz97b-h>

Bewerbungsfrist: 18. Januar 2019