

Mit **proper job** hat die Beratungs- und Dienstleistungsfirma fairness at work gmbh ein faires Arbeitsmodell für Hausangestellte und Reinigungspersonal geschaffen. Aktuell arbeiten im **proper job** rund 300 Mitarbeitende für über 2'000 Kundinnen und Kunden in der ganzen Schweiz. Die Administration und Organisation sowie das Personalwesen erledigen wir in unserem zentral gelegenen Sekretariat in Bern.

Ab Mai 2019 suchen wir

1-2 Mitarbeitende im Kundendienst proper job 40 – 80% (Teilzeitpensen/Jobsharing oder Anstellung zu 80% möglich)

Aufgabengebiet:

Organisation und Koordination von Reinigungsaufträgen, Stellvertretungen und kurzfristigen Einsätzen, Bearbeitung von Reklamationen, Leistungserfassung.

Wir wünschen uns Kandidat/innen, die

- sich für faire Arbeitsmodelle, das Tätigkeitsgebiet der Reinigung und die Dienstleistungen im Privathaushalt interessieren.
- Erfahrung und Geduld im (telefonischen) Kundendienst haben, in allgemeinen administrativen Tätigkeiten sehr versiert sind und über einen guten schriftlichen Ausdruck verfügen.
- Interesse an verschiedenen Kulturen haben und neben Deutsch/Französisch/Englisch über weitere Sprachkenntnisse verfügen.
- in hektischen Momenten die Ruhe und Übersicht behalten und problemlos mehrere Dinge gleichzeitig im Auge behalten können.
- selbständig, exakt, effizient und lösungsorientiert arbeiten.

Wir bieten gute Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeitmodelle und arbeiten teamorientiert. Das Jahresgehalt bewegt sich je nach Berufserfahrung zwischen CHF 62'400 und CHF 67'600 bei 100% brutto.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Teamleiterin Kundendienst Mara Nüscheler unter Telefon 031 305 10 30.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 1. März 2019.
Bitte geben Sie an, ab wann Sie mit welchem Arbeitspensum verfügbar sind.
Bewerbungen bitte per E-Mail an info@fairness-at-work.ch

fairness at work gmbh, Geschäftsleitung, Neubrückestrasse 65, 3012 Bern
www.fairness-at-work.ch
www.proper-job.ch