



Die Schweizerische Stiftung Pro Mente Sana vertritt die Interessen von psychisch beeinträchtigten Menschen. Sie berät Betroffene, Angehörige und Fachleute bei psychosozialen und rechtlichen Fragen rund um psychische Krankheit und Gesundheit. Ausserdem unterstützt sie die Selbsthilfe und informiert die Öffentlichkeit und die Politik über Anliegen der Betroffenen und Entwicklungen der Psychiatrie.

Wir suchen **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n

**MitarbeiterIn Administration Datenpflege 40 – 60%
befristet bis voraussichtlich Ende September**

In dieser Funktion unterstützen Sie das Team in:

- Pflege, Aufbereitung und Sicherstellung von korrekten Stammdaten in Abacus
- Anpassung und Bereinigung von Dateninhalten
- Aktualisierung und Verwaltung von Adressdateien
- Verbesserung der Stammdatenqualität

Für diese spannende Tätigkeit bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- ERP Erfahrung, idealerweise mit Abacus
- IT-affin und technisches Verständnis
- gute EDV Anwenderkenntnisse
- belastbar und ein hohes Mass an Konzentration
- selbständige und sehr genaue Arbeitsweise
- gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen am Arbeitsort Zürich West. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Rahma Garcia gerne zur Verfügung (Telefon 044 446 55 03, E-Mail: r.garcia@promentesana.ch).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an:
r.garcia@promentesana.ch.

Weitere Informationen über uns und unsere Projekte finden Sie auf
www.promentesana.ch.