

Die vor über 200 Jahren gegründete Israelitische Gemeinde Basel mit ihren 900 Mitgliedern ist eine der grössten jüdischen Gemeinden der Schweiz. Die IGB ist eine öffentlich-rechtlich anerkannte Religionsgemeinschaft und eine Einheitsgemeinde, die ihren Mitgliedern vielfältige Dienstleistungen, ein breites kulturelles Angebot und eine gut ausgebaute Infrastruktur anbietet.

Zur Weiterentwicklung der Gemeinde und Unterstützung des Vorstands suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

### **Einen/eine Geschäftsführer/in (Leiter/in Verwaltung) (80-100%)**

Bewerbungen für eine Co-Leitung sind möglich

#### **Ihre Aufgaben:**

- Führung eines Teams von ca. 20 Mitarbeiter/innen und Ehrenamtlichen in den verschiedensten Bereichen der Gemeinde
- Operative Leitung der Gemeindeverwaltung im Auftrag des Vorstands
- Zentrale Ansprechperson für alle Arten von Fragestellungen der IGB-Mitglieder, der internen Stellen und der externen Kooperationspartner
- Verantwortlich für die Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse/-ziele
- Einsitz in interne und externe Kommissionen/Gremien und Kontaktpflege im Auftrag des Vorstands
- Verantwortung für die Finanzen (Einhaltung der festgelegten Budgets) und Controlling der operativen Abläufe im Bereich Finanzen/Steuern
- Erstellen von Grundlagen für strategische Entscheide
- Neustrukturierung der Verwaltung, Modernisierung der IT-Infrastruktur und Definieren von neuen Prozessabläufen
- Koordination von Vorstandssitzungen/Gemeindeversammlungen und deren Protokollierung

#### **Ihr Profil:**

- Persönlichkeit mit Führungs- und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung und Erfahrung in Nonprofit Management
- Erfahrung im Personal-, Finanz- und Rechnungswesen
- Interesse am Judentum
- Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint, Access
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Loyalität, Verschwiegenheit und hohe Eigenmotivation, Projekte umzusetzen

Sie sind eine belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit mit Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und suchen die Herausforderung, die Verwaltung neu zu strukturieren und weiterzuentwickeln. Sie bleiben auch in hektischen Situationen ruhig.

Als teamorientierte, kommunikativ starke Fachperson mit hohen Sozialkompetenzen besitzen Sie ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen. Ein authentisches und sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit zählt zu Ihren weiteren Stärken.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima in einem spannenden Umfeld, einen stabilen Arbeitsplatz und zeitgemässe Arbeitsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 16. Dezember 2019 an: Israelitische Gemeinde Basel, z.H. Frau Stephanie Bersacola, Leimenstrasse 24, 4003 Basel oder elektronisch an: bersacola@igb.ch.