

transfair ist der Personalverband für Arbeitnehmende der Branchen Öffentlicher Verkehr, Öffentliche Verwaltung, Post/Logistik und Communication. Als starker Partner vertritt transfair die Interessen seiner Mitglieder gegenüber Arbeitgebern sowie Politik.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung sucht transfair für den Hauptsitz in Bern nach Vereinbarung eine selbständige und zuverlässige Persönlichkeit als

## **Mitarbeiter/in Kommunikation (60%)**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

In dieser vielfältigen Funktion sind Sie mitverantwortlich für das Redigieren und Schreiben von Texten für alle Kommunikationsmittel und -kanäle von transfair. Auch die Betreuung und die punktuelle Weiterentwicklung der Website sowie der Social-Media-Kanäle von transfair gehört zu Ihrem Aufgabengebiet. Nebst der Aufbereitung und des Versands von Newslettern und Medienmitteilungen sind Sie ein Teil des Redaktionsteams der Mitgliederzeitschrift und des Jahresberichtes. Sie arbeiten dabei eng mit internen Partnern zusammen und helfen in Zusammenarbeit mit der Leiterin Kommunikation und den Branchenverantwortlichen, dem Kommunikationsbedürfnis von transfair gegenüber seinen bestehenden und zukünftigen Mitgliedern gerecht zu werden. Die punktuelle Unterstützung des Marketings rundet dieses spannende Aufgabengebiet ab.

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Fachteam bringen Sie eine höhere Fachbildung und journalistisch-redaktionelle Arbeitserfahrung im Bereich Unternehmenskommunikation mit. Sie sind den Umgang mit CMS gewohnt und kennen sich in der Welt der digitalen und sozialen Medien aus. Es fällt Ihnen leicht auf die verschiedenen Anspruchsgruppen einzugehen und deren Bedürfnisse zielführend umzusetzen. Sie sind kreativ, umsetzungsstark und eigeninitiativ und daran interessiert, in einem sinnstiftenden und gesellschaftspolitischen Non-Profit-Unternehmen zu arbeiten. Sie arbeiten zudem gut strukturiert und zeichnen sich durch Ihre positive und zuverlässige Art aus. Wenn Sie gerne selbstständig arbeiten, sich aber auch als Teamplayer bezeichnen und über genügend Französischkenntnisse verfügen, um auch mit den Anspruchsgruppen in der Westschweiz und im Tessin kommunizieren zu können, sollten wir uns unbedingt kennen lernen.

### **Und das können wir Ihnen bieten:**

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und selbstständige Aufgabe in einem eigenständigen und mutigen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen und ausgezeichneten Sozialleistungen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, die Sie uns per E-Mail bis 5. Februar 2020 an [aline.leitner@transfair.ch](mailto:aline.leitner@transfair.ch) zustellen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Aline Leitner, Leiterin Kommunikation, unter der Nummer 031 370 21 35 gerne zur Verfügung.