



Service social international – Suisse  
Internationaler Sozialdienst – Schweiz  
Servizio Sociale Internazionale – Svizzera  
International Social Service – Switzerland

Der Internationale Sozialdienst Schweiz (SSI Schweiz) ist Mitglied eines in 120 Ländern tätigen Netzwerks.

Der SSI Schweiz bietet individualisierte Beratung für Sozialdienste, Behörden und Privatpersonen zu Themen des internationalen Kindes- und Erwachsenenschutzes und unterstützt sozial-juristische Interventionen zwischen der Schweiz und dem Ausland. Ausserdem engagieren wir uns in Projekten für junge Geflüchtete in der Schweiz ([www.ssi-schweiz.org](http://www.ssi-schweiz.org)).

Wir bieten in unserer Geschäftsstelle Deutschschweiz eine **Praktikumsstelle** an:

## **Praktikum**

### **Administration und Transnationale Dienste 60-80%**

für 6 – 12 Monate

#### **Ihre Aufgaben:**

##### **Administration**

- Entgegennahme, Erfassung und Nachbereitung von Anfragen per Telefon, per Post oder ans Sekretariatsmail
- Administrative und kommunikative Aufgaben: Gewährleisten einer übersichtlichen und aktuellen Ablage, Erstellen von Vorlagen und Listen, Unterstützung bei der Kontaktverwaltung, Verwaltung des Büromaterials, Teilaufgaben Buchhaltung/Rechnungswesen, Mitarbeit bei der Erarbeitung spezifischer Arbeitsinstrumente und Publikationen

##### **Transnationale Dienste /Projekte MNA:**

Unterstützung der fallführenden Mitarbeitenden und Projektleitenden bei:

- Länderübergreifender Einzelfallarbeit  
➔ mehrheitlich schriftliche und telefonische Kontakte mit unserem internationalen Netzwerk und mit Behörden sowie Privatpersonen in der Schweiz
- Mitarbeit bei Projektplanung, -umsetzung und -reporting von Projekten für Junge Geflüchtete

#### **Ihr Profil:**

- Studium in Sozialer Arbeit oder vergleichbare Ausbildung (laufend oder abgeschlossen)
- Erste berufliche Erfahrungen im Migrations- oder Sozialbereich, von Vorteil erste Erfahrungen mit unbegleiteten Minderjährigen und/oder Kinderschutz
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift (Muttersprache); gute Französisch- und Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute kommunikative, planerische und organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, gut strukturierte Arbeitsweise



**Wir bieten:**

- Möglichkeit zur Mitarbeit in einem vielfältigen und einzigartigen Praktikumfeld
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und internationalen Arbeitsgebiet
- Raum für Eigeninitiative

Praktikumslohn: 1'800.- Fr. brutto bei 100 %

Arbeitsort: Zürich (nähe Hauptbahnhof)

Praktikumsantritt: per 1. August 2020 oder nach Vereinbarung

Bewerbung: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28. Mai 2020** per E-Mail an:  
Frau Carole Baumgart, Personalverantwortliche  
[rh@ssi-suisse.org](mailto:rh@ssi-suisse.org)