



Die SP Schweiz sucht per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine

## **HR-FACHMITARBEITER\_IN (50–60%)**

Wir wollen unseren HR-Bereich mit einer ausgewiesenen Fachperson mit entsprechender Berufserfahrung verstärken. Neben Personalbeschaffung und Personaladministration sollen Bereiche wie Personalentwicklung, Controlling und HR-Strategie verstärkt werden. Aktuell ist die SP Schweiz daran, ein nicht-hierarchisches Organisationsmodell (Holakratie) einzuführen.

### **Dein Profil:**

- Eidg. Fachausweis oder vergleichbare Ausbildung.
- Mehrjährige Arbeitserfahrung im HR-Bereich, vorzugsweise im Non-Profit-Sektor und/oder im Verbandswesen.
- Erfahrung mit nicht-hierarchischen, agilen Organisationsstrukturen (Soziokratie, Holakratie) sowie Mitbestimmungsmodellen von Vorteil.
- Kreativität, kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick sind gefragt, ebenso Belastbarkeit und Flexibilität.
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit sehr guten Kenntnissen der anderen Landessprache (in Wort und Schrift).
- Politisch interessiert, den Zielen und Werten der Sozialdemokratie verpflichtet.

### **Unser Angebot:**

Wir bieten eine vielseitige und spannende Tätigkeit im Herzen einer grossen nationalen Partei, ein angenehmes Arbeitsklima, ein motiviertes Team sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen. Arbeitsort ist das Zentralsekretariat der SP Schweiz in Bern.

Weitere Auskünfte erteilt Rebekka Wyler ([rebekka.wyler@spschweiz.ch](mailto:rebekka.wyler@spschweiz.ch), 079 222 31 40), Co-Generalsekretärin SP Schweiz. Elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis am 13. September 2020 (in Form eines PDF-Dokuments) an [bewerbungen@spschweiz.ch](mailto:bewerbungen@spschweiz.ch). Die Bewerbungsgespräche finden am 21. September (morgens) und 23. September in Bern statt.



Pour le 1er janvier 2021 ou à convenir, le PS Suisse cherche un-e

## SPÉCIALISTE RH (50-60%)

Nous souhaitons renforcer notre département RH avec un-e spécialiste chevronné-e ayant une expérience professionnelle appropriée. Outre le recrutement et l'administration du personnel, des domaines tels que le développement du personnel, le contrôle et la stratégie des ressources humaines doivent être renforcés. Le PS Suisse est actuellement en train d'introduire un modèle d'organisation non hiérarchique (holocratie).

### Votre profil :

- Diplôme fédéral ou formation équivalente ;
- Plusieurs années d'expérience professionnelle dans le secteur des ressources humaines, de préférence dans le secteur non lucratif et/ou dans des associations ;
- Une expérience des structures organisationnelles non hiérarchiques et agiles (sociocratie, holocratie) et des modèles participatifs serait un avantage ;
- De la créativité, des compétences en matière de communication et de négociation sont requises, ainsi qu'une capacité à travailler sous pression et à faire preuve de souplesse ;
- Langue maternelle allemande ou française, avec une très bonne connaissance de l'autre langue nationale (parlée et écrite) ;
- Intéressé-e par le monde politique, vous partagez les objectifs et les valeurs du Parti socialiste.

### Ce que nous offrons :

Un emploi varié et passionnant au sein d'un grand parti national, une atmosphère de travail agréable, une équipe motivée et des conditions d'emploi et des avantages sociaux progressistes. Le lieu de travail est le Secrétariat central du PS Suisse à Berne.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter Rebekka Wyler ([rebekka.wyler@pssuisse.ch](mailto:rebekka.wyler@pssuisse.ch), 079 222 31 40), co-secrétaire générale du PS Suisse. Merci de nous faire parvenir votre candidature par voie électronique avec les documents habituels avant le 13 septembre 2020 (sous forme de documents PDF) à [emplois@pssuisse.ch](mailto:emplois@pssuisse.ch). Les entretiens auront lieu le 21 septembre (dans la matinée) et le 23 septembre à Berne.