



Im WWF Schweiz setzen sich 220 Mitarbeitende und über 3'000 Freiwillige für Natur- und Umweltschutz ein. Sie arbeiten für das Ziel des WWF, die biologische Vielfalt zu erhalten, unsere Ressourcen nachhaltig zu nutzen und einen ökologischen Lebensstil zu fördern.

Für die Verstärkung unseres Philanthropie-Teams suchen wir Sie als

## Mitarbeiter/in Philanthropie (80-100%)

### Ihre Aufgaben

Sie sind Dreh- und Angelpunkt und verantwortlich für die Serviceleistungen der Abteilung. Damit unterstützen Sie die erfolgreiche Betreuung von Grossgönnern, Stiftungen, Finanzvermittlern und Nachlassspendern. Sie organisieren Gönnerreisen und -events, kümmern sich um das Wohl unserer Gäste und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

Sie stellen die Bewirtschaftung und Pflege unserer Datenbank sicher und betreuen Aufgaben der Datenanalyse, -selektion und -bereinigung. Ferner sind Sie verantwortlich für die Kommunikationsmittel der Abteilung (Prospekte, Postversände und E-Mailings usw.) und für die Philanthropie-Inhalte auf der WWF-Webseite und im WWF-Magazin. Darüber hinaus unterstützen Sie das Team in der Koordination und Administration und stellen die Schnittstelle zu anderen Abteilungen im Marketing sicher.

### Ihr Profil

Sie haben mehrjährige Erfahrung im Kundenservice oder in der Eventorganisation. Aufgaben in den Bereichen Auftragsvergabe, Kostenkontrolle, Korrespondenz und Koordination kennen Sie ebenfalls aus Ihrer beruflichen Tätigkeit. Sie sind vertraut mit CRM-Datenbanken und es fällt ihnen leicht, Daten zu bewirtschaften und zielgerichtet zu nutzen.

Sie pflegen einen respektvollen Umgang und handeln dienstleistungsorientiert. Sie sind ein Teamplayer und arbeiten mit hoher Eigenverantwortung und Selbständigkeit. In der Kommunikation mit internen und externen Ansprechpersonen überzeugen Sie durch Ihr kompetentes Verhalten und vermitteln begeistert die WWF-Werte.

Sie verfügen über ein Diplom als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung. Sie formulieren mit Leichtigkeit und fehlerfrei in Deutsch auf muttersprachlichem Niveau. In Französisch und Englisch sind Sie mündlich verhandlungssicher.

### Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Fabienne Winkelmann freut sich auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis am 01. Juni 2020 ausschliesslich per E-Mail an [jobs@wwf.ch](mailto:jobs@wwf.ch).