



Volkshochschule Zürich AG ■ Bäregasse 22 ■ 8001 Zürich ■ T 044 205 84 84 ■ info@vhszh.ch ■ www.vhszh.ch

Seit 2016 organisiert die Volkshochschule Zürich AG zusammen mit der ZAL Zürcher Arbeitsgemeinschaft für Weiterbildung der Lehrpersonen Weiterbildungsveranstaltungen und Kurse für Lehrerinnen und Lehrer. Infolge Mutterschaft suchen wir von Mitte März 2020 bis Ende November 2020 eine engagierte, verantwortungsvolle und am dynamischen Weiterbildungsumfeld interessierte Person für die

Kurs-Administration (80%)

Aufgaben

- Einpflegen der Kurse in die Datenbank, allgemeine Datenpflege
- Kursadministration: Beraten und Einbuchen von Teilnehmenden, Betreuung von Kursleitenden, Versand der Kursdokumente und Rechnungen
- Auftrags- und Honorarwesen ZAL
- Administration der Kursräume
- Qualitätsmanagement
- Kursstatistiken

Anforderung

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Administration
- Erfahrung in der Kursverwaltung von Vorteil
- Organisationsgeschick und ein Auge fürs Detail
- Freude am Umgang mit verschiedenen Menschen
- Hohe Flexibilität, Ziel- und Dienstleistungsorientierung
- Versierter Umgang mit Microsoft Office
- Ein bis zwei Abendeinsätze pro Monat
- Anwesenheit mittwochs und freitags plus Auswahl zweier weiterer Wochentage
- Ferien müssen zwischen dem 20. Juli und dem 7. August 2020 bezogen werden

Angebot

- Selbständige Tätigkeit in einem spannenden und vielfältigen Umfeld
- Faire Bezahlung
- Ausgezeichnetes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Zentraler Arbeitsplatz im Zentrum von Zürich
- Option auf Anstellungsverlängerung

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Leandra Schurtenberger telefonisch dienstags bis freitags unter der Nummer 044 205 84 95 oder per E-Mail leandra.schurtenberger@vhszh.ch gerne zur Verfügung. Zusätzliche Informationen über die Volkshochschule Zürich finden Sie auf <https://www.vhszh.ch>, über die ZAL auf www.zal.ch.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis am 2. Februar 2020 an Volkshochschule Zürich, Frau Leandra Schurtenberger, bewerbung@vhszh.ch.