

Wir suchen für unser Generalsekretariat in Bern eine/n

Mitarbeiter/in Kampagnen (d)

100% per sofort oder nach Vereinbarung

Zur DNA der FDP. Die Liberalen gehören Freiheit, Gemeinsinn und Fortschritt. Seit 1848 engagieren sich unsere Mitglieder und Mandatsträger/innen für eine liberale Wirtschafts- und Gesellschaftspolitik und prägen damit das einzigartige Erfolgsmodell Schweiz massgeblich. Das Generalsekretariat agiert dabei als Impulsgeber, Koordinator oder als Content-, Service- und Netzwerkpartner.

Aufgaben

- › Führung eidgenössischer Abstimmungskampagnen für die FDP
- › Konzeption, Planung, Koordination und Realisierung von Massnahmen im Rahmen überparteilicher Kampagnen, z.B. Betreuung Komiteemitglieder, Fundraising und Social Media
- › Erstellen von Präsentationen und Verfassen von Newslettern, Briefings, Argumentarien, Blogs, Medienmitteilungen und Antworten an Bürgeranfragen
- › Organisation von Medienkonferenzen
- › Vertretung der FDP in verschiedenen Abstimmungskomitees und -bündnissen
- › Führen von Einzelprojekten z.H. der Parteiorgane wie Vorstand, Fraktion oder Parteipräsidentenkonferenz
- › Unterstützung bei den Wahlen 2023

Unsere Erwartungen

- › Flair für Kommunikation, Organisationsentwicklung und Konzeptarbeit
- › Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auf den Punkt zu bringen, sehr gute Schreibe
- › Leistungsbereitschaft, Stressresistenz, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- › MS-Office- und InDesign-Kenntnisse
- › Erfahrung mit grafischer Gestaltung von Plakaten, Flyern, Zeitungen etc.
- › Leidenschaft für Schweizer Politik und profunde Kenntnisse der Partei und ihrer Strukturen
- › Hohes Qualitätsverständnis
- › Liberale Politikvorstellung
- › Gute Französischkenntnisse

Unser Angebot

- › Eine faszinierende und abwechslungsreiche Herausforderung im Herzen der FDP und der Schweizer Politik
- › Raum für Eigeninitiative
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team mit direktem Draht zu Partei und Fraktion
- › Zusammenarbeit mit externen Agenturen und anderen Parteien und Erfahrung für die damit verbundenen Prozesse und Herausforderungen

Bewerbungsdossier bitte per Mail an Jasmina Felicijan, felicijan@fdp.ch schicken. Fragen per E-Mail an ramphos@fdp.ch oder telefonisch an Roberto Ramphos 031 320 35 44.