

Mit **proper job** hat die Beratungs- und Dienstleistungsfirma fairness at work gmbh ein faires Arbeitsmodell für Hausangestellte und Reinigungspersonal geschaffen. Aktuell arbeiten 320 Mitarbeiter*innen im **proper job** für mehr als 2'000 Kund*innen in der ganzen Schweiz. Die Administration und Organisation sowie das Personalwesen erledigen wir in unserem zentral gelegenen Sekretariat in Bern.

Ab 1. November 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in Personaldienst proper job 50%

Sie ergänzen unser bestehendes Team und übernehmen je nach Ihren Fähigkeiten und Erfahrungen Aufgaben aus dem Bereich der Personaladministration, Rekrutierung und/oder Betreuung. Das definitive Pflichtenheft wird gemeinsam festgelegt, wir arbeiten gerne vielseitig und teamorientiert.

Wir wünschen uns Kandidat*innen, die

- sich für faire Arbeitsmodelle, das Tätigkeitsgebiet der Reinigung und die Dienstleistungen im Privathaushalt interessieren.
- Erfahrung und Interesse in einem oder mehreren der folgenden Bereiche mitbringen: Personaladministration, Rekrutierung, Sozialberatung, betriebliches Gesundheitsmanagement.
- in allgemeinen administrativen Tätigkeiten sehr versiert sind und über einen guten schriftlichen Ausdruck verfügen.
- Erfahrung und Geduld im (telefonischen) Kontakt mit Mitarbeitenden haben, in hektischen Momenten die Ruhe und Übersicht behalten und problemlos mehrere Dinge gleichzeitig im Auge behalten können.
- selbständig, exakt, effizient und lösungsorientiert arbeiten und gerne Verantwortung übernehmen.
- Interesse an Menschen haben und mehrsprachig sind, idealerweise über die Landessprachen hinaus.

Wir bieten gute Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeitmodelle und arbeiten teamorientiert. Das Gehalt für diese 50%-Stelle bewegt sich in der Bandbreite von 32'500 – 36'000 CHF Jahreslohn brutto (13 Monatslöhne).

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne unsere Leiterin Personaldienst Corinne Nüscheler oder die Geschäftsleiterin Pia Tschannen unter Telefon 031 305 10 30.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 1. Oktober 2021 per E-Mail an info@fairness-at-work.ch.

Bitte informieren Sie uns über Ihre Verfügbarkeit und Ihre Lohnvorstellungen.

fairness at work gmbh, Neubrückestrasse 65, 3012 Bern

www.fairness-at-work.ch

www.proper-job.ch