

## **Campus für Demokratie - Stiftung Dialog**

Der Campus für Demokratie ist die nationale Plattform für politische Bildung und Partizipation. Wir bringen Akteure aus der Praxis und Wissenschaft zusammen, die insbesondere Kinder, Jugendliche und Einwohnerinnen und Einwohner ohne Schweizer Bürgerrecht in ihrer politischen Bildung und Partizipation fördern. Wir wollen ihre Aktivitäten stärken und begleiten, Synergien aufzeigen, den Wissensaustausch fördern und ein lebendiges, heterogenes Netzwerk mit Akteuren aus Schulen, Vereinen und Verbänden, Parteien, Städten und Gemeinden, Kantonen, der Sozialarbeit, öffentlichen Institutionen, Hochschulen, Projekten, Unternehmen, NGOs und Stiftungen schaffen.

Mit der Bekanntmachung des Internationalen Tages der Demokratie, durch gesammeltes Wissen auf unserer Website, mittels online und offline Vernetzungsveranstaltungen, durch unsere Öffentlichkeitsarbeit, unsere Beratungen und Expertise stärken wir in der ganzen Schweiz die politische Bildung und Partizipation.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.campusdemokratie.ch](http://www.campusdemokratie.ch).

Ab 01.12.2021 oder nach Vereinbarung suchen wir für sechs Monate einen/eine:

### **Praktikant\*in politische Bildung und Partizipation (50%-60%)**

In Ihrer vielseitigen Funktion unterstützen Sie das Team der Stiftung Dialog beim weiteren Ausbau der Plattform Campus für Demokratie in den Bereichen Kommunikation, Eventmanagement, Recherche, Netzwerk und Administration.

#### **Ihre Aufgaben**

- Operative Planung, Bewerbung und Durchführung von online und offline Netzwerkanlässen
- Entdecken und sichtbar machen von diversen Projekten und Initiativen der politischen Bildung und Partizipation auf der Website und auf Social Media
- Korrespondenz und Beantwortung von Anfragen aus dem Netzwerk und Bewirtschaftung der Adressdatenbank
- Verfassen von diversen redaktionellen Beiträgen wie Event-Berichte, Social Media Beiträge, Artikel auf unserer Website oder in externen Medien idealerweise in Deutsch und auf Französisch
- Mitarbeit bei der Evaluation der Aktivitäten des Campus für Demokratie
- Recherchearbeiten: Projekte, Richtlinien, Leitfäden und Gesetze, die für die politische Bildung und Partizipation relevant sind
- Administrative Arbeiten

**Ihr Profil:**

- Interesse an politischen Bildungs- und Partizipationsthemen
- Selbständige, neugierige und belastbare Persönlichkeit
- Hohe soziale und emotionale Kompetenz
- Sprachtalent in Deutsch und Französisch (mündlich und schriftlich)
- Im Studium an einer Schweizer Hochschule
- Erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und Projekten
- Kenntnisse im Bereich Recherche und Evaluation
- Erfahrungen im Umgang mit Office-Programmen
- Erfahrung in der Nutzung von Social Media-Kanälen, in der Bearbeitung von Websites oder Kampagnenarbeit sind von Vorteil

**Wir bieten Ihnen:**

- Abwechslungsreiche, herausfordernde und selbständige Tätigkeiten
- Zugang zu einem spannenden Netzwerk aus Politik, Verwaltung, Kinder- und Jugendarbeit, Migration/Integration sowie der formalen Bildung
- Offene Teamkultur mit viel Gestaltungsmöglichkeit
- Erwerben von Kenntnissen für Non-Profit Organisation: Fundraising, Reporting, Stakeholdermanagement, Finanzen, Stiftungsmanagement, Projektmanagement, etc.
- Monatlicher Lohn von CHF 2'500 bei 100%
- Selbständige Arbeitsgestaltung mit flexiblen Arbeitszeiten (Möglichkeit Home-Office)
- Arbeitsplatz in Bern (Bahnhofsnähe)

Ihre Bewerbung in elektronischer Form empfangen wir gerne unter [info@campusdemokratie.ch](mailto:info@campusdemokratie.ch) bis 31. Oktober 2021.

Noch Fragen? Sie erreichen uns per Mail oder unter der Nummer 031 370 17 29.

Wir freuen uns Sie persönlich kennen zu lernen!