

Junior Public Affairs Manager/in gesucht! (50-70%)

Bei KS/CS Kommunikation Schweiz nehmen wir unseren Verbandsmitgliedern Public-Affairs-Arbeit ab. Wir helfen ihnen, ihre Unternehmensziele in verantwortungsvoller Werbefreiheit zu erreichen. Unsere Verbandsmitglieder investieren in unseren Einsatz für eine freie Werbeordnung, Verantwortung und Selbstregulierung. Bestehenden und potenziellen Mitgliedern und Premiumpartnern zeigen wir auf, wie sich unser Verband für ihre Anliegen einsetzt.

Zur Unterstützung unserer Public-Affairs- und Kommunikations-Arbeit suchen wir per 1. Juni 2022 oder nach Vereinbarung eine empathische, kommunikative Persönlichkeit, die sich im Kommunikations- und Werbemarkt Schweiz auskennt und Freude am direkten Kontakt zu Menschen hat.

Ihr Aufgabenbereich mit viel Handlungsspielraum beinhaltet:

- Mitarbeit beim politischen Monitoring und Recherchearbeit bei konkreten politischen Vorlagen.
- Erstellung von Positionsblättern und Argumentarien zu politischen Vorlagen.
- Erstellung von Unterlagen für die Gewinnung von Verbandsmitgliedern und Kontaktpflege.
- Mitarbeit in der Verbandskommunikation.

Was Sie mitbringen sollten

- Affinität zu politischen und gesetzgeberischen Themen und Abläufen.
- Flair für das Verfassen lesefreundlicher Texte.
- Sehr gute Deutschkenntnisse.
- Gute Französischkenntnisse, Italienisch- und Englischkenntnisse von Vorteil.

Wir sind ein kleines Team mit einer unbürokratischen, ergebnisorientierten Verbands- und Arbeitskultur, bestehend aus einer Office Managerin, der Leiterin Content Management, dem Leiter des Rechtsdienstes sowie dem geschäftsführenden Verbandspräsidenten. Wir legen Wert auf einen vertrauensvollen Umgang. Jede/jeder übt die Aufgaben so aus, dass er/sie sich bestmöglich entfalten kann und die Verbandsarbeit optimal davon profitiert. Sie können bei uns Ihre Kreativität einbringen und gemeinsam mit uns KS/CS den Mitgliederbedürfnissen entsprechend mitgestalten.

Wir halten uns an flexible Arbeitszeiten und arbeiten, wenn nicht im Homeoffice, an einer zentralen Lage (12 Tram-Minuten vom Zürich HB) mit vielen Verpflegungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: Vera Baldo-Tschan, Leiterin Content Management, baldo-tschan@ks-cs.ch, +41 79 586 66 36.