

Wir bei Acker Schweiz arbeiten mit Herz und Spaten für mehr Wertschätzung von Natur und Lebensmitteln. Mit unseren mehrfach ausgezeichneten Bildungsprogrammen GemüseAckerdemie und AckerRacker bringen wir den GemüseAcker in die Schulen, Kindergärten und Kitas. Über 1000 Lernorte ackern in der Schweiz, Deutschland, Österreich und Liechtenstein bereits langfristig mit, davon rund 35 in der Schweiz.

Als Verstärkung für unser kleines, engagiertes Team suchen wir ab September 2022 eine*n

Sachbearbeiter*in Buchhaltung und Personal

40-60%, Festanstellung in Teilzeit, Arbeitsort Zürich, ab September 2022

Deine Mission

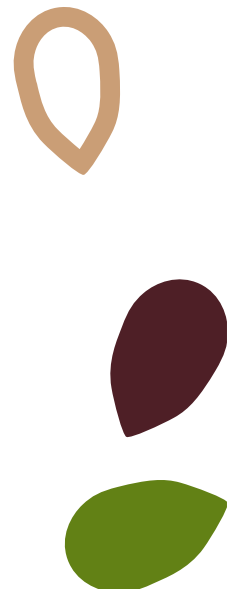
- Du führst selbständig die Finanz- und Lohnbuchhaltung unseres gemeinnützigen Vereins und unterstützt beim Jahresabschluss.
- Du betreust die Personaladministration inkl. Zeiterfassung und kommunizierst mit den Sozialversicherungen.
- Du bist verantwortlich für die Rechnungsstellung und -zahlung und rechnest die Mehrwertsteuer ab.
- Du unterstützt bei der Rekrutierung und Einführung neuer Mitarbeitenden.
- Du hilfst uns bei weiteren abwechslungsreichen Backoffice-Tätigkeiten und beim Feelgood-Management im Büro.

Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung als HR Assistenz oder ein Studium im betriebswirtschaftlichen Bereich erfolgreich abgeschlossen.
- Du verfügst über mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchführung, Personalverwaltung oder Administration.
- Du bist eine vertrauenswürdige und zuverlässige Persönlichkeit, welche eine offene Kommunikation pflegt und sich gerne in neue Aufgaben eindenkt.
- Du besitzt eine hohe Affinität für Zahlen, arbeitest genau und effizient und bist erfahren im Umgang mit Bexio oder vergleichbaren Buchhaltungssystemen.

Warum Teil von Acker Schweiz werden

- Sinnstiftendes und motiviertes Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.





Hier wächst
Begeisterung.

- Sympathisches, motiviertes Team, das sich leidenschaftlich für innovative Bildung und für mehr Wertschätzung von Natur und Lebensmitteln einsetzt.
- Arbeit in unserem schönen Büro im Herzen von Zürich.
- Wertschätzender Umgang miteinander und umfassende Einführung in deine neuen Arbeitsbereiche.

Deine Bewerbung

Wir freuen uns über die Zusendung deiner Bewerbung bis spätestens Freitag, 21. Juli per Mail an Simona Kobel, Co-Geschäftsleiterin, s.kobel@acker.co, 077 268 67 11.

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit findest du unter:

www.gemueseackerdemie.ch