

SolidarMed verbessert die Gesundheitsversorgung von mehr als 2,5 Millionen Menschen in Kenia, Lesotho, Mosambik, Tansania, Sambia, Simbabwe, Südafrika und Indien. Wir stärken gezielt bestehende medizinische Einrichtungen und bilden das einheimische Gesundheitspersonal aus und weiter. Unsere Projekte entstehen in enger Zusammenarbeit mit lokalen Partnern, begleitet von unseren Gesundheitsfachleuten vor Ort. In der Schweiz und in Liechtenstein sensibilisiert SolidarMed die Öffentlichkeit zu Fragen der globalen Gesundheit.

Für unsere Geschäftsstelle in Luzern suchen wir per Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Assistenz Spendenadministration (60-80%)

Ihre Aufgaben

- Sie beantworten Anfragen von Spendenden, beraten interessierte Personen zu Spendenmöglichkeiten und bearbeiten Reklamationen und Beschwerden.
- Sie verwalten Adressdaten und sind verantwortlich für eine hohe Qualität in unserer Datenbank.
- Sie verdanken neu eingegangene Spenden und stellen Geschenkkurkunden aus.
- Sie unterstützen Spendenaktionen bei Kirchen, Gemeinden oder Stiftungen.
- Sie unterstützen das Fundraisingteam bei weiteren administrativen Tätigkeiten, bei der Recherche von Geldgebern oder Gesuchseingaben.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische (oder gleichwertige) Ausbildung, einige Jahre Berufserfahrung, sind dienstleistungsorientiert und übernehmen gerne Verantwortung. Sie telefonieren gerne und freuen sich über gefüllte Mailboxen. Sie sind sprachgewandt und können sich in Deutsch, Englisch und idealerweise Französisch gut schriftlich und mündlich ausdrücken. Sie sind eine offene, flexible, selbständige Persönlichkeit und arbeiten gerne im Team. Sie sind digital affin, haben gute MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrung mit Datenbanken. Die medizinische Entwicklungszusammenarbeit in Afrika und die globale Gesundheit sind Ihnen ein Anliegen.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem kompetenten und interdisziplinären Team. Es erwartet Sie ein inspirierender Arbeitsplatz unweit des Bahnhofs Luzern. Eine offene Gesprächskultur, ein starker Teamgeist und familienfreundliche Sozialleistungen sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Können wie Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung inkl. CV und Zeugnisse bis spätestens 9. Januar 2023 über unsere Rekrutierungsplattform zu [\(bitte hier klicken\)](#).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Christian Heuss, Leiter Kommunikation und Fundraising, unter Tel. 041 310 66 60.