

Die Vision von SWISSAID ist eine Welt ohne Hunger, in der auch die ärmsten Menschen ein gesundes, würdevolles und selbstbestimmtes Leben führen können. Als eine der erfahrensten Entwicklungsorganisationen der Schweiz schaffen wir nachhaltige und klimagerechte Lösungen für die globale Ernährungskrise. Dabei stärken wir besonders die Frauen, vor allem die Bäuerinnen, um den Hunger dauerhaft zu überwinden.

Im Bereich Fundraising sind Spenderinnen und Spender der entscheidende Teil der Lösung. Zur Unterstützung des Teams Public Fundraising suchen wir auf 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung eine:n

Spezialist:in Spendenbuchhaltung und Datenbank 60-80%

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Ansprechperson zu allen Fragen der Verbuchung und Zahlungsverarbeitung der Spendengelder
- Steuerung und Optimierung der relevanten Prozesse; Aktualisierung der Systemdokumentation und der Regeln für die Datenerfassung
- Spendenverbuchung und Zahlungsverarbeitung aus den unterschiedlichen Kanälen (Online-Zahlungen, Rechnungen, automatische Zahlläufe)
- Erfassung und Abgleich aller Spendeneingänge in der Spendendatenbank OM
- Pflege und Weiterentwicklung unseres CRM-Systems im Bereich Buchhaltung und dem Adressmanagement
- Mitarbeit in CRM-Projekten und Übernahme von Teilprojekten aus dem Bereich Buchhaltung und dem Adressmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung der Adress-Selektionen für die Direktmarketing-Aktivitäten
- Unterstützung und Mitarbeit in der Spender:innen-Betreuung in den Bereichen Service, Telefondienst, Adressmanagement und Organisation

Ihre Fähigkeiten:

- Sie verfügen über einen Berufsabschluss (KV, Informatik o.ä.) mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung.
- Sie haben mehrjährige Erfahrung mit Datenbanken im Fundraising und bringen Affinität für die Aufgaben eines CRM und Zahlen mit.
- Sie denken analytisch, arbeiten genau und umsetzungsstark und packen Herausforderungen selbständig, beherzt und lösungsorientiert an.
- Sie verfügen allgemein über gute MS-Office-Kenntnisse und Neugier an Datenbanken und Zahlungstools.
- Sie können sich gut in ein agiles Team eingliedern, kommunizieren klar.
- In Deutsch und Französisch kommunizieren Sie problemlos mündlich und schriftlich.

Wir bieten Ihnen:

Eine sinnstiftende und herausfordernde Aufgabe in einer globalen Organisation.
Zusammenarbeit in einem professionellen, motivierten Team. Flexible Gestaltung der
Arbeitszeit mit der Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 14. August 2022 an job@swissaid.ch. Für Auskünfte steht
Ihnen s.wittwer@swissaid.ch gerne zur Verfügung.