



Die Stiftung Kinderhilfe Sternschnuppe erfüllt seit 1993 Herzenswünsche von Kindern und Jugendlichen, die mit einer Krankheit oder Behinderung leben. Zudem unterstützen wir betroffene Familien und deren Umfeld mit weiteren Angeboten im Freizeitbereich.

Per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir eine sozial engagierte und empathische Persönlichkeit mit dem Herz auf dem rechten Fleck als

Kommunikationsverantwortliche/r und Co-Geschäftsleiter/in (80% - 100%)

Ihre Aufgaben

Sie tragen die operative Verantwortung für die externe Kommunikation und die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung in den Sprachen Deutsch und Französisch. Als Co-Geschäftsleiter/in und Teamleiter/in der Geschäftsstelle Lausanne stellen Sie die internen Kommunikationsflüsse zwischen den beiden Geschäftsstellen Zürich und Lausanne sicher und sind für die personellen Belange der Geschäftsstelle Lausanne zuständig. Ihr hauptsächlicher Arbeitsort ist Zürich, einen Tag pro Woche arbeiten Sie in der Geschäftsstelle in Lausanne. Sie arbeiten in sämtlichen Arbeitsbereichen eng mit der zweiten Co-Geschäftsleiterin der Stiftung zusammen. Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Konzeption, Planung, Redaktion und Umsetzung von Kommunikationsmitteln aller Art in Deutsch und Französisch (Magazin, Jahresbericht, Flyer, Give-Aways, Präsentationen, Newsletter usw.)
- Redaktionelle Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle und der Website in D und F
- Medienarbeit für die ganze Schweiz in enger Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Kommunikative Begleitung von Spendenaktionen und von Anlässen der Geschäftsstelle Lausanne
- Personalführung der Geschäftsstelle Lausanne inkl. Verantwortung für das Freiwilligen-Team der Romandie

Das bringen Sie mit

Als initiative und vertrauenswürdige Persönlichkeit sind Sie es gewohnt, strategisch mitzudenken und gleichzeitig auch operativ mit einem hohen Dienstleistungsverständnis zu wirken. Es gefällt Ihnen, in einem sozialen und dynamischen Umfeld zu arbeiten und Projekte voranzutreiben. Sie lieben die Abwechslung und stellen Ihr Organisationstalent gerne unter Beweis. Sie arbeiten strukturiert, effizient und gehen Ihre Aufgaben proaktiv an. Dafür bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Stilsicheres Deutsch und ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Französisch (bilingue oder mehrjährige Berufserfahrung in beiden Sprachgebieten); Englisch und weitere Sprachen von Vorteil
- Höherer Schulabschluss (Studium- oder Fachhochschule) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation/Marketing oder Journalismus/Medien
- (Führungs-)Erfahrung im Non-Profit-Bereich
- Kenntnisse der Kultur und Eigenheiten der Deutschschweiz bzw. der Romandie
- Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Hohe Einsatzbereitschaft und Ausdauer
- Flexibilität für periodische Abend- und Wochenendeinsätze
- Fahrausweis Kategorie B

Das bieten wir Ihnen

Sie erwartet ein motiviertes, professionelles und humorvolles Team an den Arbeitsorten Zürich und Lausanne sowie ein Betätigungsfeld, das neben seiner Vielseitigkeit vor allem auch viel persönliche Befriedigung in sich birgt.

Haben Sie Fragen? Gerne stehen Ihnen unsere Geschäftsleiterinnen Nicole Sami oder Lucia Wohlgemuth unter Tel. 044 368 30 40 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Dossier mit dem Vermerk «**Kommunikation/Co-GL (80% - 100%)**» mit Foto bis zum **17. Oktober 2021** per E-Mail an personal@sternschnuppe.ch. Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt. Falls Sie bis am 27. Oktober nichts von uns gehört haben, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden. **Die Interviews finden am 1./2. November 2021 in Zürich statt.**