

Der Schweizerische Gehörlosenbund SGB-FSS ist die Dachorganisation der Gehörlosen- und Hörbehindertenverbände der Schweiz.

Er vertritt die Haltung «Gleiche Rechte und gleiche Chancen für Gehörlose und Hörbehinderte in Bildung, Beruf, Gesellschaft und Kultur».

# Per 1. Juli 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

# Geschäftsleiter\*in (80-100%)

In dieser spannenden Funktion stellst du sicher, dass der Schweizerische Gehörlosenbund mit seinen rund 60 Mitarbeitenden eine erfolgreiche und progressive NPO ist, die ihre Ziele zugunsten von Menschen mit einer Hörbehinderung wirkungsvoll umsetzt. Dabei unterstützt du die Weiterentwicklung und Verankerung der Selbstorganisation.

## Deine Aufgaben

- Entwickeln, planen und umsetzen von Unternehmens- und Geschäftsfeldstrategien
- Mitentwickeln von inhaltlichen und finanziellen Mehrjahres- und Ressourcenplanungen
- Begleitung der Mitarbeitenden in ihren unterschiedlichen Rollen und Verantwortlichkeiten
- Organisationsentwicklung im Bereich von agilen Führungsstrukturen (Holakratie)
- Repräsentation der Organisation in unterschiedlichen internen & externen Netzwerken
- Leitung von Verhandlungen zu Leistungsvereinbarungen mit Entscheidungsträgerinnen in Verwaltung, Wirtschaft und Politik
- Nahtstelle zum Vorstand, enge Begleitung und Zusammenarbeit auf strategischer Ebene, Vorbereitung von Vorstandssitzungen und Monitoring der Umsetzung von Entscheidungen
- Controlling und Monitoring der Jahresbudgets

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene höhere Ausbildung auf Stufe Universität oder Fachhochschule
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Stellung
- Langjährige Erfahrung in Projektmanagement in einem komplexen Umfeld
- Erfahrung in der Umsetzung von (digitalen) Transformationsprozessen
- Ausgewiesene Kenntnisse der NPO-Branche als Mitarbeiterin oder Vorstandsmitglied
- Deutsch oder Französisch oder Deutsch-Schweizer oder französische Gebärdensprache auf muttersprachlichem Niveau sowie sehr gute Sprachkenntnisse in einer anderen Landessprache oder Gebärdensprache der anderen Landesteile
- Interesse an hoher Eigenverantwortung und selbständiger Arbeitsweise in einem selbstorganisierten System (Holakratie)

### Wir bieten

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit hohem Gestaltungfreiraum und Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Zentraler Arbeitsort in Zürich

Für weitere Auskünfte steht HR, Susanne Berchtold (0765169829), gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis 9. April 2023 an **jobs@gb-fss.ch**. Bewerbungen von gehörlosen oder hörbehinderten Personen mit passender Qualifikation werden bevorzugt.