

C A R P A S U S

Buchhaltung und Adminassistenz (m/w/d) **ca. 10-20%**

CARPASUS ist ein junges Unternehmen, das sich ganz der nachhaltigen Mode für den stil – und umweltbewussten Mann verschrieben hat. CARPASUS bietet hochwertige, zeitlos designte Hemden und andere Artikel, die aus natürlichen, ökologisch angebauten Rohmaterialien in Europa hergestellt werden. So verbinden wir Stil, Qualität und Natürlichkeit. Wir vertreiben unsere Produkte bei mehr als 35 Händlern und Händlerinnen in der Schweiz und der EU, in unserem Webshop, an Messen und Events sowie unseren Showrooms in Zürich und St. Gallen. Damit im Hintergrund unsere Erträge verbucht, Rechnungen abgelegt und unsere Löhne ausbezahlt werden, suchen wir deine Unterstützung!

Unser Angebot an dich

Wir bieten dir die Möglichkeit, dich in einem Mode Start-Up zu engagieren und dich für eine ökologischere und zukunftsfähige Modeindustrie einzusetzen. Wir bieten dir viel Eigenständigkeit bei der Umsetzung deiner Aufgaben, eine angenehme Arbeitskultur und einen familiären Umgang, Flexibilität, Gestaltungsraum und eine sinnstiftende Arbeit. Zusammen machen wir die Herrenmode nachhaltiger!

Was sind deine Aufgaben?

Deine Hauptaufgabe besteht darin sicher zu stellen, dass unsere Buchhaltung sauber und korrekt geführt wird. Du machst alle Buchungen. Für Jahresabschluss, MwSt.-Abrechnung oder Fragen zu Sozialversicherungen stehen dir auch stets unsere Treuhand- und Versicherungspartner zur Seite.

Deine Aufgaben beinhalten:

- Führung unserer Buchhaltung
- Verantwortlich für die Spesenabrechnung
- Vorbereitung der MwSt.-Abrechnungen
- Erfassen und Ablegen von Zollrechnungen
- Bereitstellen, Vorbereitung des Jahresabschluss
- Lohnbuchhaltung & Administrative Arbeiten im Bereich HR und Personal
- Du hilfst uns unsere Adminprozesse weiterzuentwickeln und dadurch unsere Effizienz zu steigern

Weitere Aufgaben im Bereich Administration sind je nach Fähigkeiten möglich.

Wen suchen wir?

- Wir suchen ab sofort eine aufgeschlossene, proaktive, junge Person, die Lust hat, die CARPASUS-Idee längerfristig mitzugestalten
- Du hast eine Ausbildung im Bereich Finanz & Rechnungswesen
- Du hast bereits als Buchhalter bzw. Buchhalterin gearbeitet und bist vertraut mit den oben beschriebenen Aufgaben
- Du besitzt gute Kenntnisse von Buchhaltungssystemen – idealerweise von Bexio
- Du bist loyal, diskret und vertrauenswürdig und arbeitest gerne selbstständig
- Du bist zahlenaffin und arbeitest genau und strukturiert
- Du behältst in hektischen Situationen einen kühlen Kopf
- Du bist es gewohnt in kleinen Teams zu arbeiten und packst dort an, wo Not ist
- Du sprichst und schreibst stilsicher auf Deutsch. Teilweise wirst du auch schriftlich auf Englisch kommunizieren. Weitere Sprachen sind ein Plus.

Interessierst du dich zudem für nachhaltiges Wirtschaften und vertrittst unsere Werte einer ressourcenschonenden, sozialverträglichen Herstellung von Kleidung? Dann bist du bei uns richtig.

Details

- Ca. 10-20% Pensum (verhandelbar)
- 40 h / Woche, 5 Wochen Ferien
- Einkaufsgutscheine für CARPASUS Produkte
- **Arbeitsort: St. Gallen und/oder Remote**

Bist du interessiert? Dann bewirb dich bei René Grünenfelder und sende deine Unterlagen an jobs@carpasus.com
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!