

Die SUB ist die offizielle Vertretung der Studierenden der Universität Bern und besteht seit 1925. Sie unterstützt ihre Mitglieder bei der Bewältigung des Studiums und des Alltags an der Uni Bern. Dazu bietet die SUB verschiedene Dienstleistungen und Beratungen an. Gleichzeitig setzt sie sich in bildungspolitischen Angelegenheiten für die Interessen der Studierenden ein. Bei der SUB arbeiten zurzeit circa 20 Personen.

Per **1. Juli 2024** oder nach Vereinbarung suchen wir eine\*n

## Buchhalter\*in (20%)

Als Buchhalter\*in bist du allein verantwortlich für die Buchhaltung der SUB. Du arbeitest allerdings mit dem Vorstandsmitglied, welches sich um das Ressort Finanzen kümmert, sehr eng zusammen. Die Stelle bietet dir eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer bildungspolitischen Organisation. Du arbeitest sehr selbständig und die SUB bietet dir gute und faire Anstellungsbedingungen.

### Deine Aufgaben:

- Betreuung des gesamten Rechnungswesens, insbesondere der:
  - Finanzbuchhaltung
  - Lohnbuchhaltung
  - Zahlungsabwicklung
  - Debitorenkontrolle
- Abschluss der Buchhaltung, inkl. Betreuung der jährlichen Revision
- Unterstützung Ressort Finanzen und Gesamtvorstand bei Abschluss und Budget
- Personaladministration für durchschnittlich 30 Mitarbeitende
- Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnungen
- Unterstützung des Fachschaftssekretariates in Finanzfragen
- Unterstützung des Campusfestivals in Finanzfragen
- Verwaltung und Zahlungskontrolle aller vorhandenen SUB-Fonds
- Betreuung sämtlicher Betriebsversicherungen

### Dein Profil:

- Ausbildung und/oder Erfahrung in der Buchhaltung und im Personalwesen
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Selbständiges und exaktes Arbeiten
- Interesse an der SUB
- Freude am Umgang mit Menschen

**SUB – Studierendenschaft  
der Universität Bern**

Lerchenweg 32  
3012 Bern  
[www.sub.unibe.ch](http://www.sub.unibe.ch)

**Weitere Informationen:**

Die Arbeit wird monatlich mit CHF 1'198.75 brutto entschädigt. Die voraussichtlichen Rahmenarbeitszeiten sind zu den Öffnungszeiten des SUB-Hüslis geplant: Montags 14:00-17:00 Uhr und dienstags bis donnerstags 11:00-17:00. Die genauen Arbeitszeiten bzw. Arbeitstage werden in Absprache mit dem Vorstand vereinbart.

**Bist du interessiert?** Dann schicke uns bitte deine Bewerbung ohne Bewerbungsfoto mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) als einheitliche PDF-Datei bis **02.06.2024** per E-Mail an: [personal.sub@unibe.ch](mailto:personal.sub@unibe.ch)

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der Woche vom 10.06.2024 statt.

**Mehr Informationen zur SUB unter [www.sub.unibe.ch](http://www.sub.unibe.ch)**