

Public Eye setzt sich dafür ein, dass Schweizer Unternehmen und die Schweizer Politik ihre Verantwortung zur weltweiten Achtung der Menschenrechte wahrnehmen. In unseren Recherchen und Kampagnen zeigen wir auf, wo in der Schweiz Handlungsbedarf besteht. Mit unseren 10 Regionalgruppen und weiteren Beteiligungsangeboten für Freiwillige schaffen wir Räume für ein gemeinsames Engagement.

Für eine Mutterschaftsvertretung von 1. Juli 2024 bis 28. Februar 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n

Koordinator*in Freiwilligenarbeit (60 - 80%)

Schwerpunkte der Arbeit sind die Koordination und Begleitung der Regionalgruppen in der Deutschschweiz, der regelmässige Austausch mit der Freiwilligenkoordination in der französischen Schweiz und die Sicherstellung der von Freiwilligen durchgeführten Schulbesuche zum Thema kritischer Konsum.

Unsere Anforderungen:

- Erfahrung in der Koordination und Zusammenarbeit mit Freiwilligen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Non-Profit-Bereich
- Organisationstalent und Freude an Koordinationsaufgaben
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten (schriftlich wie mündlich) und hohe Sozialkompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Bereitschaft zu Abend- oder Wochenendeinsätzen (ca. 10 Termine während der Vertretung)
- Hohe politische Affinität zu den Themen von Public Eye und Übereinstimmung mit den Werten der Organisation

Wir bieten:

Eine herausfordernde, spannende, vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten multidisziplinären Team bei einer dynamischen Nichtregierungsorganisation. Wir bieten NGO-üblichen Lohn und gute Sozialleistungen. Arbeitsort ist Zürich.

Bitte senden Sie Ihr Dossier mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 7. April 2024 an work@publiceye.ch mit dem Stichwort «Koordinator*in Freiwilligenarbeit». Die Bewerbungsgespräche finden am 17.4.24 statt. Fragen zur Stelle beantwortet die Stelleninhaberin Annuscha Wassmann-Tomura: annuscha.wassmann@publiceye.ch

Public Eye, Dienerstrasse 12, 8021 Zürich, work@publiceye.ch