

Seit 1981 setzt sich PBI erfolgreich für den Schutz der Menschenrechte und die gewaltfreie Konfliktbearbeitung in Krisengebieten ein. International zusammengesetzte Teams begleiten Aktivist*innen für Frieden, Demokratie und Gerechtigkeit und beobachten die Menschenrechtslage. Zurzeit ist PBI in Guatemala, Honduras, Indonesien, Kenia, Kolumbien, Mexiko, Costa Rica und Nepal aktiv.

Für die Geschäftsstelle von PBI Schweiz in Bern suchen wir ab **1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung** eine

Fachperson Koordination und Kommunikation (50%-60%)

Wir suchen eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit, die unser Team kompetent ergänzt. Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten, in einem kleinen, motivierten und engagierten Team.

Ihre Aufgaben

- Koordination der Geschäftsstelle mit Büros in Bern und Genf
- Jahresplanung, Budgeterstellung und -kontrolle
- Umsetzung der strategischen Vorgaben des Vereins und Relais zum Nationalkomitee (Vorstand)
- Repräsentation von PBI Schweiz und Networking, Mitarbeit auf internationaler Ebene der Organisation
- Verantwortung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie
- Sensibilisierung in der Deutschschweiz durch Öffentlichkeitsarbeit; Organisation von Speaking Tours, Schulworkshops, Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Büro Genf
- Redaktion Website, Newsletter, Print-Bulletin
- Medienarbeit

Ihr Profil

- Ausbildung in Kommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in den Bereichen NGO-Management, und Kommunikation
- Vernetzung mit Persönlichkeiten aus Schweizer Politik, Wirtschaft und Kirche
- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse, gute Spanisch- und Französischkenntnisse; Englisch von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz, gute Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Grosses Interesse für PBI und das Engagement für Frieden und Menschenrechte

Wir bieten

- Spannende Tätigkeit in einer der weltweit führenden Organisationen im Bereich der unbewaffneten Schutzbegleitung von Menschenrechtsaktivist*innen
- Mitarbeit in einem motivierten und engagierten zweisprachigen Team
- Monatlicher Bruttolohn : zwischen CHF 3'600 – 4'100 gemäss Alter und Erfahrung
- Möglichkeit, nach Absprache im Homeoffice zu arbeiten

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsdossier bis zum 17. April 2024. an Sibylle Ganz-Koechlin, Ressort Personal Nationalkomitee PBI Schweiz: jobs@peacebrigades.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am 25. April 2024, in Bern statt. Auskunft erteilt Sibylle Ganz-Koechlin, 079 445 87 60.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!