



SCHWEIZER HEIMATSCHUTZ
PATRIMOINE SUISSE
PATRIMONIO SVIZZERO
PROTECZIUN DA LA PATRIA

Der Schweizer Heimatschutz ist eine Non-Profit-Organisation im Bereich Baukultur mit 27'000 Mitgliedern, Gönnerinnen und Gönnern. Das rund 20-köpfige Team der Geschäftsstelle in Zürich und Lausanne setzt sich in einem Netzwerk mit 25 kantonalen Sektionen für den Erhalt, die Pflege und die angemessene Nutzung von Baudenkmalern, Ortsbildern und Kulturlandschaften ein.

Für den Bereich «Administration & Finanzen», der den Dachverband und seine Sektionen in administrativen Aufgaben unterstützt, suchen wir per 1. Juli oder nach Vereinbarung eine:n engagierte:n

Leiter:in Administration, 80–90%

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung einer dienstleistungsorientierten und effizienten Administration
- Koordination und Weiterentwicklung der Hauptaufgaben: Mitglieder- und Bestellwesen, Finanzen, Personaladministration, Informatik und Hauswartung
- Erste Anlaufstelle für IT-Fragen und Schnittstelle zu externem IT-Support
- Verantwortung für den Betrieb und die Weiterentwicklung der Mitgliederdatenbank
- Fachliche und personelle Führung eines kleinen Teams, Mitarbeit in der Geschäftsleitung
- Unterstützung anderer Fachbereiche im Alltag und bei Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung (oder ähnlich) mit einer Weiterbildung auf Stufe Fachausweis oder höhere Weiterbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, vorzugsweise im Verbandswesen
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen, Organisationsgeschick und vernetztes sowie innovatives Denken und Handeln
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Backoffice- und IT-Prozessen
- Gute Französischkenntnisse (mind. Niveau B2)
- Offenheit für Neues und Freude an der Übernahme von Verantwortung
- Freude und Interesse an Themen der Baukultur

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten Team sowie attraktive, zeitgemässe Arbeitsbedingungen. Arbeitsort ist die Villa Patumbah im Zürcher Seefeld-Quartier.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 2. April 2024. Senden Sie diese im PDF-Format an: bewerbung@heimatschutz.ch.

Für Fragen steht Ihnen Rebekka Ray, Mitglied der Geschäftsleitung, gerne zur Verfügung: rebekka.ray@heimatschutz.ch, T 044 254 57 95.