

**SONART – Muskschaffende Schweiz** ist der grösste Berufsverband für Musiker\*innen in der Schweiz. Als nationale Interessenvertretung setzt sich SONART in allen Sprachregionen für die Anliegen professioneller Musikerinnen aller Genres ein – mit besonderem Fokus auf die freischaffende musikalische Tätigkeit.

Der Verband engagiert sich in den Bereichen Kulturpolitik, Musikmarkt und soziale Vorsorge und bietet ein breites Dienstleistungsangebot, darunter individuelle Beratungen, Workshops und Netzwerkformate. SONART macht sich stark für faire wirtschaftliche Rahmenbedingungen, eine zeitgemässe kulturpolitische Vertretung sowie die Sichtbarkeit relevanter künstlerischer Entwicklungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Zürich** suchen wir **per 1. August 2025** oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

## Office Manager\*in mit Flair für Buchhaltung 60 – 80%,

Du arbeitest gerne eigenverantwortlich, denkst mit und bringst Ordnung und Struktur in den administrativen Alltag? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

### Deine Aufgaben

- Selbständige Führung der Buchhaltungsaufgaben inkl. Erstellung der Jahresabschlüsse
- Eigenständige Abwicklung der Lohn- und Personaladministration
- Organisation und Nachbereitung von Vorstands-, Team- und weiteren Sitzungen (Termin- und Raumkoordination, Traktanden, Unterlagen, Protokollführung)
- Unterstützung in der Mitgliederadministration
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Mitgliederversammlung sowie weiterer Veranstaltungen
- Allgemeine administrative und kommunikative Unterstützung der Geschäftsleitung und des Teams

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit ausgewiesener Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise im Kulturbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse (verhandlungssicher); Italienischkenntnisse von Vorteil
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team
- Versierter Umgang mit gängigen digitalen Tools und Offenheit für neue Anwendungen

**Was wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit direktem Einblick in die Schweizer Musik- und Kulturszene
- Die Möglichkeit, die Schweizer Musikbranche aktiv mitzugestalten und einen Beitrag zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen von Kulturschaffenden zu leisten
- Ein kleines, engagiertes Team mit kollegialem Umgang und offener Kommunikation
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich, nur wenige Gehminuten vom Hauptbahnhof entfernt
- Raum für Eigeninitiative und kreative Mitgestaltung von Prozessen und Projekten

Für weitere Auskünfte steht dir Cécile Drexel, Geschäftsleiterin SONART – Musikschaffende Schweiz, gerne zur Verfügung: **Telefon:** 031 511 52 61

Die Bewerbungsfrist endet am **10. Juli 2025**.

Bitte sende deine vollständige Bewerbung per E-Mail an [jobs@sonart.swiss](mailto:jobs@sonart.swiss).  
Mehr über uns findest du unter [www.sonart.swiss](http://www.sonart.swiss).