



Die IG Rote Fabrik sucht per **1. August oder nach Vereinbarung** eine Verantwortliche Person für

Kommunikation und Produktion Assistenz Musikbüro (40 - 60%)

Die Rote Fabrik ist eines der europaweit grössten Mehrspartenkulturhäuser. Der Betrieb engagiert sich seit mehr als 40 Jahren für die kulturelle Vielfalt in der Stadt Zürich und versteht sich als Ort des Austausches und der Auseinandersetzung mit gesellschaftskritischen Fragestellungen. Die Förderung einer Kultur der Mitgestaltung sowie eine Palette experimenteller Formate stehen im Mittelpunkt.

Als Kommunikationsverantwortliche Person bist du im Team zuständig für die Sichtbarmachung des Konzertprogramms des Musikbüros der Roten Fabrik, für die Medien und Pressearbeit, für die Promotion und Betreuung der Social-Media-Kanäle sowie für die strategische Weiterentwicklung der Kommunikationsarbeit in Zusammenarbeit mit den Programmverantwortlichen. Du verwaltest zudem das für die Kommunikation vorgesehene Budget. Inhaltliche Schwerpunkte werden einerseits vom Musikbüro selbst gesetzt, andererseits entstehen sie in Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen. Du bist zudem in den laufenden Transformationsprozess eingebunden, der die Organisationsstruktur und -kultur der gesamten IG Rote Fabrik betrifft.

Neben den kommunikationsbezogenen Aufgaben unterstützt du die Programmverantwortlichen bei Tätigkeiten rund um die Vorproduktion und Produktion der Veranstaltungen (Hotelbuchungen, Engagement des Personals, Betreuung der Zeitpläne, Abendverantwortung usw.).

Wir schätzen und freuen uns über Bewerbungen, die dabei unterstützen, uns vielfältig und inklusiv zu entwickeln. Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen oder fachlichen Hintergrund und Erfahrungen sind sehr willkommen.

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN

- Projekterfahrung im Kulturbetrieb
- Kenntnisse in der Kommunikation, Social Media und den gängigen Adobe Programmen
- Affinität für eine strukturierte Arbeitsweise, gutes Zeitmanagement und Belastbarkeit
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (C1), gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind ein Plus
- Soziale Kompetenzen, Teamorientierung und Bereitschaft, sich in einer lernenden Organisation weiterzuentwickeln
- Überzeugende Gastgeber*in und Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (Abenddienste, Wochenende)

WAS WIR BIETEN

- Du bist Teil eines engagierten kleinen Teams in einem dynamischen Arbeitsumfeld eines subventionierten Mehrspartenkulturhauses
- Du hast einen vielseitigen und abwechslungsreichen Job in einer Umgebung, die sich mit Zukunftsfragen beschäftigt und sich entsprechend weiterentwickeln möchte

- Du kannst zur inhaltlichen und strukturellen Mitgestaltung und den Visionen einer lebendigen Kulturorganisation beitragen
- Deine Arbeitszeit basiert auf Jahressoll (40-Stunden-Woche) bei 6 Wochen Ferien
- Du bist zum IGRF Einheitslohn angestellt und profitierst von weitreichenden Sozialleistungen

Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail (PDF-Dokument, max. 10 Seiten) bis zum **15. Juni 2025** an bewerbung@rotefabrik.ch. Für weitere Fragen steht dir Leylah Fra unter +41 (0)44 485 58 68 gerne zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche finden am **27. 6. 2025** statt.