Netzwerk Schweizer Pärke
Réseau des parcs suisses

Monbijoustrasse 61
CH-3007 Bern
www.parks.swiss

+41 (0)31 381 10 71
info@parks.swiss

Le Réseau des parcs suisses est l'association faîtière des parcs d'importance nationale en Suisse (Parc National, parcs naturels régionaux, parcs naturels périurbains). Il les soutient dans leur processus de création et de gestion, défend leurs intérêts au niveau politique et les représente dans le cadre de coopérations nationales et internationales. Il réalise en outre divers projets dans les domaines de la nature et du paysage, des produits, de la géoinformation, de la communication, du tourisme et de l'éducation. Plus d'informations : www.parks.swiss

Pour compléter notre équipe, nous recherchons à partir du 1er décembre, ou à convenir, un·e

Co-assistant·e de direction (30-40%)

Vos tâches

- ✓ Assistance de direction
- ✓ Organisation, collaboration et planification d'événements et de rencontres, ainsi que de foires et de marchés
- ✓ Rédaction de procès-verbaux et de documentations en français et en allemand
- ✓ Traductions de l'allemand vers le français, relectures
- ✓ Diverses tâches administratives
- ✓ Support informatique ou prise en charge de la coordination avec le prestataire informatique

Votre profil

- ✓ CFC d'employé·e de commerce avec maturité professionnelle ou formation similaire avec expérience professionnelle
- ✓ Travail de manière structurée, précise, autonome et organisée
- ✓ Goût pour l'organisation d'événements de grande envergure
- ✓ Très bonnes connaissances informatiques, intérêt pour les processus de numérisation, maîtrise de MS Office
- ✓ Langue maternelle français avec très bonnes connaissances de l'allemand
- ✓ Intérêt et affinité avec les thèmes de la nature, du paysage et du développement régional

Notre offre

- ✓ Une activité variée au sein d'une organisation faîtière nationale
- ✓ Conditions de travail modernes et flexibles
- ✓ Lieu de travail : Berne avec possibilité de home office

Votre dossier de candidature avec lettre de motivation, CV et certificats de travail est à envoyer par e-mail à secretariat@parks.swiss jusqu'au 17 octobre 2025.

Barbara Jucker, co-assistante de direction, et Dominique Weissen Abgottspon, directrice, se tiennent à disposition pour vos questions, par e-mail secretariat@parks.swiss ou téléphone 031 381 10 71.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !