

# we bringens



Wir sind ein innovatives Nonprofit-Unternehmen an der Schnittstelle von sozialem Integrationsangebot und Dienstleistungen für die Öffentlichkeit. Im Auftrag der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion (GSI) des Kantons Bern sind wir verantwortlich für die strategische Planung und das Angebot von Massnahmen zur sozialen und beruflichen Integration von langzeiterwerbslosen Personen. Das Team Marketing und Kommunikation ist für den Gesamtauftritt verantwortlich und unterstützt die Stiftung sowie die einzelnen Bereiche in der Entwicklung marktfähiger Dienstleistungen und Produkte.

Die Zentralen Dienste der Stiftung intact (Finanzen, Personal und Administration) werden in Burgdorf geführt. Die Administration bietet drei bis sechs Integrationsplätze für Teilnehmende.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung in Burgdorf eine\*n

## Agogische\*r Mitarbeiter\*in Administration, 60 %

### Deine Aufgaben sind

- Selbstständige Führung der Administration unter der Gesamtleitung der Zentralen Dienste
- Agogische Begleitung, Anleitung und Förderung von drei bis fünf Teilnehmenden
- Sicherstellung der administrativen Prozesse
- Pflege der Kundendaten im Bexio sowie administrative Unterstützung des Bereichs Finanzen
- Administrative Unterstützung des Bereichs Marketing & Kommunikation
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Anlässen

### Dein Profil

Du hast eine kaufmännische Grundausbildung und idealerweise eine Weiterbildung im agogischen Bereich. Du konntest bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in der Administration sammeln und siehst dich als Dienstleister\*in für externe und interne Ansprechpartner\*innen. Die Arbeit mit den unterschiedlichsten Menschen im agogischen Setting bereitet dir Freude, wobei dir deine empathische und wertschätzende Art zugutekommt. Du zeichnest dich durch dein organisatorisches Geschick aus, mit Microsoft Office arbeitest du mühelos und digitales Arbeiten gehört für dich zur täglichen Routine.

### Unser Angebot

Wir bieten dir ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einer sinnstiftenden, innovativen und ökologischen Nonprofit-Organisation mit einem engagierten Team und einem zentralen Arbeitsplatz. Du profitierst von attraktiven Arbeitszeiten, einer angemessenen Entlohnung und wir unterstützen dich bei deinen Weiterbildungen.

## Jetzt bewerben

[www.wir-bringens.ch](http://www.wir-bringens.ch)

[Der aktuelle Jahresbericht](#)