

Frieda – die feministische Friedensorganisation setzt sich dafür ein, dass Frauen und Jugendliche gleichberechtigt Zugang zu Lebensgrundlagen, Rechten, Mitbestimmung und Entfaltungsmöglichkeiten haben. Mit Projekten im In- und Ausland trägt Frieda zum Schutz vor geschlechtsspezifischer Gewalt und zur Förderung von gesellschaftlicher, wirtschaftlicher und politischer Teilhabe bei. Durch Sensibilisierungs- und Präventionsarbeit fördert Frieda den Wandel hin zu einer gewaltfreien und geschlechtergerechten Gesellschaft.

Frieda ist in der internationalen Zusammenarbeit aktiv in Nahost, im Maghreb und in Südosteuropa. In der Schweiz realisiert Frieda Teilhabe-Projekte mit Migrantinnen und Aktivist\*innen, koordiniert die Kampagne «16 Tage gegen Gewalt an Frauen» und nimmt Stellung zu friedens- und migrationspolitischen Fragen. Frieda ist politisch und religiös unabhängig.

**Per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine\*n**

## Mitarbeiter\*in Kommunikation & Social Media (40-50%)

### **Dein Zweck**

Du arbeitest eng mit der Kommunikationsverantwortlichen zusammen und gestaltest die Kommunikation von Frieda auf den verschiedenen Vektoren aktiv mit.

### **Deine Aufgaben**

- Erstellung und Betreuung von Content für die verschiedenen Kommunikationsvektoren (Website, Newsletter, Zeitung)
- Aktualisierung, Übersetzung und Anpassung der Website
- Erstellung von Content für Social Media & Community-Monitoring
- Erstellen und Koordination von Druckprodukten (Flyer, Plakate)
- Teilnahme an Austauschsitzen mit Netzwerkpartner\*innen und Vertretung der Frieda-Interessen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und Kampagnen

### **Dein Profil:**

- Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) in den Bereichen Kommunikation, Content-Entwicklung, Medienarbeit und/oder Social Media, idealerweise im NGO-Bereich
- Gute Schreib- und Redaktionsfähigkeiten; sicherer Umgang mit gendergerechter, diskriminierungssensibler Sprache
- Sehr gute Kenntnisse von verschiedenen Social-Media-Vektoren und Freude an der Umsetzung digitaler Kommunikation
- Erfahrung mit CMS & Newsletter-Tools
- Gewohnt, Inhalte an verschiedenen Vektoren anzupassen und vernetzt zu denken
- Wissen in den Themen und Inhalten von Frieda von Vorteil
- Verständnis für soziokratische Arbeitsweisen oder Bereitschaft, sich darauf einzulassen

Wir bieten dir eine sinnstiftende Arbeit in einem professionellen, interdisziplinären und motivierten Team, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und einen attraktiven Arbeitsort in der Nähe des Bahnhofs Bern.

Bei gleicher Qualifikation bevorzugen wir Frauen und non-binäre Personen.

Das Jahresbruttogehalt liegt je nach Erfahrung zwischen CHF 90'000 und CHF 92'000 bei einem 100 %-Pensum.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben und 1-3 Arbeitsproben (z.B. Textbeispiele, redigierte Beiträge oder Kommunikationsprodukte) bis am 20. April 2026 an [bewerbungen@frieda.org](mailto:bewerbungen@frieda.org).

Auskunft erteilt gerne:

Manuela Donati, Verantwortliche Kommunikation & Marketing, 031 300 50 97

Organisatorisches:

Die ersten Gespräche finden Anfang Mai statt.

Aus organisatorischen Gründen können wir nur Bewerbende kontaktieren, die wir zu einem Gespräch einladen. Vielen Dank für dein Verständnis!

Mehr Informationen über Frieda findest du auf [www.frieda.org](http://www.frieda.org).