Die **young european swiss I yes** ist die einzige proeuropäische Stimme der Schweizer Jugend, welche sich immer vorbehaltlos für einen Beitritt zur Europäischen Union ausgesprochen hat. Die yes ist der Meinung, dass die Schweiz zu Europa gehört, sei es aus pragmatischer Notwendigkeit oder aus Überzeugung.

Die yes ist die Jugendorganisation der Europäischen Bewegung Schweiz und die Schweizer Sektion der Jungen Europäischen Föderalisten (JEF Europe).

Wir suchen **per 15. Januar 2027** (oder nach Vereinbarung) eine:n

Generalsekretär:in 30 % (unbefristet)

Als Generalsekretär:in bist du für die operativen Tätigkeiten der Organisation zuständig und wirkst bei der Koordination, Verwaltung und Repräsentation der yes mit. Du arbeitest im Team mit dem Präsidium, dem nationalen Vorstand und dem Sekretariat der Europäischen Bewegung Schweiz zusammen.

Deine Aufgaben

- Organisationsleitung & Mitgliederbetreuung: Koordination der Aktivitäten sowie Organisation der Vorstandssitzungen; Mitgliederbetreuung (inkl. Werbung, Datenpflege).
- Kampagnen & Kommunikation: Öffentlichkeitsarbeit inkl. Koordination der Kommunikationsmittel und des Kommunikationsplans; Koordination von Aktionen und Kampagnen; Verantwortung für Webseite, E-Mailings und Social-Media-Kanäle.
- Public Affairs: Teilnahme an nationalen und internationalen Anlässen; Kontakt mit Medien, Behörden und Politik; Koordination mit nationalen und internationalen Partnern.
- Finanzen: Erstellung des Budgets; Controlling; Mitarbeit beim Fundraising.
- Eventmanagement: Planung und Durchführung von Veranstaltungen.
- Administration: u.a. Korrespondenz, Terminplanung und Archivierung.

Dein Profil

- Kenntnisse der Schweizer Politik und der Europapolitik.
- Identifikation mit den Positionen der young european swiss | yes.
- Sehr gute Deutschkenntnisse; gute Französisch- und Englischkenntnisse.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Belastbarkeit.
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, auch im Rahmen von Grossprojekten.
- Engagiert, mitdenkend und teamorientiert; Fähigkeit den Überblick zu behalten.
- Gute redaktionelle Fähigkeiten.
- Bereitschaft die Arbeitszeit auch in den Abendstunden oder an Wochenenden zu leisten.
- Erfahrung in einer Jugendorganisation und/oder in der Zusammenarbeit mit Freiwilligen, sowie Kenntnisse in den Bereichen Kampagnen und Kommunikation von Vorteil.

Wir bieten

- Dynamisches, junges und motiviertes Team.
- Vielseitige und spannende Tätigkeit, die die Möglichkeit bietet, sich aktiv für eine offene Schweiz in Europa einzusetzen und ein umfangreiches Netzwerk aufzubauen.
- 40-Stunden-Woche (für 100 %); 5 Wochen Ferien.
- Bruttogehalt von CHF 3'750.00/Monat bei 100 % (+ 13. Monatslohn).
- Flexible Arbeitszeiten, welche ein Studium oder eine Nebentätigkeit ermöglichen.
- Zentraler Arbeitsort in Bern (Falkenplatz 11) und Homeoffice Möglichkeit.

Für Fragen steht dir Ruth Adank, Generalsekretärin, unter ruth.adank@y-e-s.ch jederzeit gerne zur Verfügung. Bei Interesse sende deinen Lebenslauf ohne Foto, eine Seite Motivationsschreiben sowie die Arbeitszeugnisse **spätestens bis am Donnerstag, 10. Dezember 2026** an job@europa.ch.

Die Bewerbungen werden vom Sekretariat der Europäischen Bewegung Schweiz laufend bearbeitet. Die Vorstellungsgespräche finden online und in Bern statt.

young european swiss I yes
Falkenplatz 11, Postfach, 3001 Bern, Schweiz | Tel. 031 302 35 36 I www.y-e-s.ch I info@y-e-s.ch