



Die Nationale Koordination seltene Krankheiten (kosek) beteiligt sich seit 2017 auf nationaler Ebene aktiv an Projekten zur Gestaltung der Gesundheitsversorgung. Das Ziel der kosek ist die Verbesserung der Versorgung in diesem Bereich.

Die kosek sucht für eine **halbjährige Mutterschaftsvertretung** ab Anfang August 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (60%) (befristet)

Sie interessieren sich für das Gesundheitswesen und Neues macht Ihnen Freude? Dann bietet die Nationale Koordination Seltene Krankheiten (kosek) für Sie ein spannendes Arbeitsgebiet. Die kosek anerkennt spezialisierte Angebote zur Verbesserung der medizinischen Versorgung für Betroffene von seltenen Krankheiten und arbeitet dazu mit Bundesbehörden und Kantonen, mit Spitälern aus allen Landesteilen, allen medizinischen Fachgebieten sowie mit Patientenorganisationen zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Den reibungslosen Ablauf des Anerkennungsverfahrens sicherstellen und dokumentieren: Begleitung und administrative Koordination der laufenden Bewerbungen zur Anerkennung, Berichterstattung und Reevaluation von Referenzzentren in Versorgungsnetzwerken
- Sitzungen der Fachgremien und des Vorstands vor- und nachbearbeiten
- Kommunikation mit den zahlreichen Projektpartnern sicherstellen
- Die Geschäftsleiterin bei der Begleitung von Bewerbungen unterstützen
- Sekretariatsaufgaben innerhalb des kleinen Teams der Geschäftsstelle kosek

Für diese Position verfügen Sie über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder Master)
- eine genaue, selbstständige, zuverlässige und vernetzte Arbeitsweise
- gute Französisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen in Projekten im Gesundheitsbereich von Vorteil
- Branchenkenntnisse im Gesundheitswesen oder in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

Die Stelle ist als Mutterschaftsvertretung für ein halbes Jahr zu besetzen. Sie können im Rahmen dieser Zeit Einblick in ein hochdynamisches Thema gewinnen und vielfältige Kontakte knüpfen. Die Arbeit kann in einer Mischung aus Arbeit vor Ort und Homeoffice organisiert werden. Die Geschäftsstelle und Ihr Arbeitsplatz befindet sich zwei Minuten vom Hauptbahnhof Bern entfernt. Ein respektvolles Miteinander in einem kleinen Team erwartet Sie. Mehr über die kosek finden Sie auf www.kosekschweiz.ch.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail (als PDF-Datei) **bis 27. April 2026** an jobs@kosekschweiz.ch. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung ab dem 13. April (Christine Guckert, Geschäftsleiterin kosek, 031 306 93 87; christine.guckert@kosekschweiz.ch).